


Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Тарский индустриально-педагогический колледж»  
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
и обучающихся БПОУ «ТИПК»  
Протокол № 10 от « 23 » октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ «ТИПК»  
 А.М. Берестовский  
« 23 » октября 2024 г.

**ПОРЯДОК** допуска собаки-проводника  
в БПОУ «ТИПК»

г. Тара, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок допуска собаки-проводника в учебные корпуса, общежитие и другие помещения предназначенные для оказания образовательных услуг на объекты Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – Порядок, Объекты, Учреждение) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ (ред. от 28.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также в целях соблюдения требований Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в здания учреждения собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг обучающимся с собакой-проводником;
- порядок действий сотрудников учреждения при посещении Объектов обучающимся с собакой-проводником.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников.

## **2. Требования к допуску собаки-проводника на Объекты**

2.1. Допуск собаки-проводника на Объекты возможен при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении зданий учреждения владелец собаки-проводника должен иметь:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собаки-проводника и не является агрессивной для окружающих;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

2.3. При заселении в общежитие учреждения владелец собаки-проводника должен иметь:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собаки-проводника и не является агрессивной для окружающих;
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг обучающимся с собакой-проводником.**

3.1. На каждом Объекте предусмотрено для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе. При проживании обучающегося с собакой-проводником в общежитии, собака размещается в комнате проживания обучающегося.

3.2. Обеспечена зона отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды соответствует ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок, специально организованных клумб, газонов, зеленых насаждений.

3.4. Ответственным за сопровождение назначается комендант.

### **4. Порядок действия сотрудников при посещении Объектов обучающимся с собакой-проводником**

4.1. В случае если обучающийся заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение инвалидов лицу, ответственный уточняет:

- время посещения, длительность и периодичность;
- зона целевого посещения Объекта и получения услуги;
- наличие у собаки-проводника всех необходимых документов;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения образовательной услуги;
- необходимость/возможность самостоятельного передвижения студента-инвалида с собакой-проводником по Объектам.

4.2. В случае явки обучающегося с собакой-проводником без предупреждения, дежурный/охранник на входе в учреждение по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе обучающегося с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает обучающегося к месту проведения занятий.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает обучающегося к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Объекта.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может



отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций время.

4.6. Ответственность соблюдения условий для собаки-проводника во время ожидания обучающегося, возлагается на коменданта.

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a vertical stroke.

А.А. Ерилов