

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской
области «Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,
+7 (38171) 2 05 62, tsht_tara@mail.ru, post@tsht-tara.omskportal.ru,
<http://типк.рф>

ПРИНЯТО
общим собранием работников и
обучающихся БПОУ «ТИПК»
(протокол от 13.09.2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ТИПК»
_____ А.М. Берестовский
13.09.2019

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» учтено.
(протокол от 12.09.2019 № 21)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Тарский индустриально-педагогический
колледж»

Тара, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) регламентирует деятельность Управляющего совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- иными федеральными законами;
- Федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом колледжа.

1.3. Управляющий совет является общественным коллегиальным органом управления колледжа, реализующим принцип демократического характера управления образованием согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», состоящий из избранных и кооптированных членов и имеющий управленческие полномочия по решению важных вопросов развития и функционирования.

II. Основная часть

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- разработка Программы развития колледжа, выработка мер по ее реализации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- содействие рациональному использованию колледжем бюджетных средств, средств полученных от приносящих доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание помощи в организации и контроле за соблюдением в колледже здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2.2. Полномочия Управляющего совета:

- рассматривает и принимает План работы колледжа на конкретный учебный год;
- согласовывает и принимает Программу развития колледжа;

- принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав колледжа, изменения и дополнения к нему, на основе решения Общего собрания работников колледжа;

- утверждает режим работы колледжа, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий в особых ситуациях;

- принимает решение о пропаганде и поддержании делового стиля одежды в период занятий и наличии спецодежды в период учебных и производственных практик отдельных профессий/специальностей;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

- представляет интересы колледжа в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление работников к правительственным наградам и другим поощрениям;

- заслушивает результаты самообследования;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в колледже.

2.3. В состав Управляющего совета входят директор колледжа, который является его председателем, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, специалист в сфере закупок, преподаватели, представители работодателей и представитель студенческого совета.

2.4. Представители преподавателей, работодателей и представитель студенческого совета избираются на Общем собрании работников и обучающихся колледжа открытым голосованием простым большинством голосов. Представители работодателей и представитель Студенческого совета могут избираться и доизбираться ежегодно.

2.5. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора колледжа сроком на пять лет. В случае выбытия членов из состава Управляющего совета на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представитель обучающихся.

2.6. Члены Управляющего совета осуществляют деятельность на общественных началах.

2.7. В работе Управляющего совета может участвовать любой работник колледжа, если этого требует рассматриваемый вопрос, а также представители органов управления образованием, обучающиеся, их родители, представители заинтересованных организаций.

2.8. Заседания Управляющего совета проводятся раз в квартал в соответствии с Планом работы колледжа.

2.9. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

2.10. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

2.11. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива.

2.12. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

2.13. По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

2.14. При несогласии членов коллектива колледжа с решением Управляющего совета вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива колледжа.

2.15. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Для ведения протоколов заседаний Управляющего совета приказом директора утверждается секретарь. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- принятые решения.

2.16. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего совета за учебный год прошиваются и сдаются в архив на постоянное хранение. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел колледжа.

2.17. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя Управляющего совета.

2.18. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла

2.19. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения колледжа. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае, выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

2.20. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся.

2.21. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.

III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.