

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»
Протокол № 01 от «22» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

В.В.Давыдов

«22» января 2015 г.



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

г. Тара, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации воспитательной работы (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституция Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Гарский индустриально-педагогический колледж».

1.2. Структура и штаты утверждаются директором с учетом работы и актуальности направлений воспитательной деятельности колледжа.

1.3. Ответственным за организацию воспитательной работы колледжа является заместитель директора.

1.4. В процессе воспитания участвует администрация колледжа, преподаватели, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, художественный руководитель, педагог-организатор ОБЖ, председатель и члены Студенческого совета, заведующая библиотекой, руководитель физического воспитания.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Задачи воспитательной работы

2.1. Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации её творческой деятельности.

2.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на формирование профессиональных качеств специалиста.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.5. Выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения и труда.

3. Функции воспитательной работы

3.1. Обеспечивать координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализация на отделениях и в колледже в целом.

3.2. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансирование, готовить нормативную документацию по организации воспитательной работы.

3.3. Проводить работу по организации профилактики правонарушений, асоциальных проявлений в студенческой среде.

3.4. Проводить анализ социально-психологических проблем обучающихся, осуществлять работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи.

3.5. Проводить анализ и контроль воспитательной работы проводимой на отделениях, распространять передовой опыт работы отделений и других колледжей.

3.6. Организация и участие в проведении мероприятий внутриучрежденческого масштаба и мероприятиях проводимых вне колледжа.

4. Содержание воспитательной работы

4.1. Основными ориентирами для определения эффективности воспитательной деятельности в системе СПО являются показатели, которые определены ГОС СПО в области личностных и профессиональных качеств выпускника в соответствии с требованиями государства, общества, семьи и профессии.

4.2. Основными носителями содержания обучения и воспитания в процессе обучения являются преподаватели.

4.3. Воспитательный потенциал содержат группы учебных дисциплин и содержание соответствующих учебных программ. Наибольшими воспитательными возможностями располагают социально-экономические, общие гуманитарные, математические и общие естественнонаучные дисциплины. Каждая из этих групп дисциплин представляет собой систему знаний, посредством которых обучающиеся имеют возможность формировать научные взгляды на природу, различные стороны общества, государства и человека, а так же вырабатывать соответствующие отношения: экологические, политические, социально-экономические, правовые, психолого-педагогические, гуманистические и другие.

4.4. Профессиональным воспитательным потенциалом располагает практика обучающихся – учебная и производственная. Во время практики обучающиеся вырабатывают профессиональные умения и навыки, что представляет для них профессиональный интерес и ценность.

4.5. Развитию познавательных и практических интересов, способностей, ценностных ориентаций и научных взглядов, а так же творческой активности и нравственности способствует учебно-исследовательская работа обучающихся.

4.6. Воспитанию обучающихся служит планомерная внеаудиторная воспитательная работа, ориентированная на конкретное ознакомление с современными вопросами и проблемами.

5. Документация и отчётность при осуществлении воспитательной работы

5.1. Документация по воспитательной работе включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности;
- Устав БПОУ «ТИПК»;
- Положение об организации воспитательной работы в БПОУ «ТИПК»;
- Положение о Студенческом совете в БПОУ «ТИПК»;
- Положение о Студенческом общежитии в БПОУ «ТИПК»;
- Концепция воспитательной деятельности;
- целевые воспитательные программы;
- годовой план воспитательной работы;
- план-сетка воспитательной работы по семестрам;
- положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий различного уровня;

- документы (копии приказов, списки, отчёты) по учёту сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по организации их отдыха;
- документы по профилактике асоциального поведения обучающихся, в том числе картотека учёта обучающихся, склонных к девиантному поведению;
- списки обучающихся по группам;
- методические разработки семинаров классных руководителей;
- материалы для проведения классных часов;
- материалы мониторинга качества воспитательной работы;
- отчёты классных руководителей о воспитательной работе;
- отчёт о воспитательной работе техникума за весь учебный год;
- план внутритехникумовского контроля (копия);
- служебные записки на имя директора (копии);
- номенклатура дел (выписка).

6. Формы поощрений при осуществлении воспитательной работы

6.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, а также обучающиеся могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почётными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование.

7. Материальное обеспечение воспитательной работы

7.1. Материальное обеспечение воспитательной работы складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся отражены в Положении о назначении и выплате стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся.

7.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений служебных записок заведующих отделениями, заместителя директора в соответствии с Положением об оплате труда в БПОУ «ТИПК»

Заместитель директора

И.В.Морозова

Юрисконсульт

В.А.Коршунова