

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»  
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,  
+7 (38171) 2 05 62, [post@tsht-tara.omskportal.ru](mailto:post@tsht-tara.omskportal.ru), <http://типк.рф>

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников и  
обучающихся БПОУ «ТИПК»  
(протокол от 21.01.2022 № 1)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «ТИПК»  
*А.М. Берестовский*  
21.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации работы апелляционной комиссии**  
**при приеме на обучение по образовательным**  
**программам среднего профессионального**  
**образования**

г. Тара, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. При подготовке и проведении приема бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее - Колледж) руководствуется следующими документами:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ «ТИПК».

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы апелляционной комиссии (далее –Комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление лица, поступающего в Колледж, на имя председателя Комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.5. При возникновении вопросов в случаях, если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема при обработке результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, апелляционная комиссия принимает письменные обращения от абитуриентов (законных представителей абитуриентов), рассматривает претензию по существу, изучает работу приемной комиссии и готовит ответ заявителям.

## **II. Основная часть**

### **2.1 Состав апелляционной комиссии**

2.1.1. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, его заместитель, ответственный секретарь приемной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.1.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2-25-62,  
[kirillpavl@mail.ru](mailto:kirillpavl@mail.ru)

2.1.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **2.2. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

### **2.2.1 Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

2.2.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.2.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Точные дата, место и время проведения апелляций указываются приемной комиссией дополнительно.

2.2.4 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствующих на вступительных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

2.2.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **2.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.3.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.3.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом проведения вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом вступительных испытаний.

2.3.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.3.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.3.6 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

2.3.7 Плохое самочувствие лица, поступающего в Колледж, на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию до дня проведения вступительного испытания, а не после его прохождения.

2.3.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **2.4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

2.4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

2.4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2-25-62, [kirillpavl@mail.ru](mailto:kirillpavl@mail.ru)

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Заключительная часть**

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.