

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,
+7 (38171) 2 05 62, tsht_tara@mail.ru, post@tsht-tara.omskportal.ru,
<http://типк.рф>

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников и
обучающихся БПОУ «ТИПК»
(протокол от 01.09.2022 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ТИПК»
_____ А.М.Берестовский
01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о
деятельности бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской
области «Тарский индустриально-
педагогический колледж» на официальном
сайте и других информационных системах

г. Тара, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» на официальном сайте и других информационных системах (далее – Положение, Колледж) определяет порядок размещения и обновления на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других информационных системах информации о Колледже в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р;
- Уставом колледжа.

II. Основная часть

2.1. Официальный сайт Колледжа расположен по сетевому адресу <http://типк.рф>.

2.2. Социальные сети ВКонтакте и Одноклассники определены в качестве информационных систем для создания официальных страниц Колледжа. Официальная страница в Одноклассниках расположена по сетевому адресу <https://ok.ru/group/70000001029898/topics>. Официальная страница в ВКонтакте расположена по сетевому адресу https://vk.com/bpou_tipk.

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62, kirillpavl@mail.ru

2.3. Официальный сайт и официальные страницы (далее – Информационные ресурсы) Колледжа обеспечивают официальное представление информации о Колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.

2.4. Информация, размещаемая Колледжем на информационных ресурсах, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

2.5. Права на информационные материалы, размещенные на информационных ресурсах, принадлежат Колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.6. На официальном сайте Колледжа могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

2.7. Информация на информационных ресурсах размещается на русском языке.

2.8. Официальный сайт Колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.9. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

Структура официального сайта

2.10. На официальном сайте Колледжа создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации в соответствии со статьей 29 Закона № 273-ФЗ.

2.11. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.12. Другие разделы официального сайта Колледжа разрабатываются в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) по решению колледжа.

Структура официальных страниц

2.13. На официальных страницах ВКонтакте и Одноклассники представляется следующая информация: о наименовании, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов справочных служб, официальном сайте Колледжа.

2.14. Новостная лента обновляется по мере поступления информации, но не позднее 10 дней после описанного мероприятия.

Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте

2.15. Колледж обновляет сведения, определенные федеральным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Колледжем по мере необходимости.

2.16. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.17. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.18. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.19. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

2.20. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.21. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в

перечне приложения к настоящему Положению, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.22. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. При размещении информации на официальном сайте Колледжа в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.24. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.25. Форматы размещенной на официальном сайте Колледжа информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.26. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62, kirillpavl@mail.ru

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.27. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.28. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.29. Запрещено размещать на официальном сайте Колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Ответственность

2.30. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте и страницах возлагается на директора Колледжа.

2.31. Приказом директора назначаются работники, ответственные за функционирование официального сайта и официальных страниц Колледжа.

2.32. В обязанности работников, ответственных за функционирование информационных ресурсов Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих их работоспособность, в том числе:

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62, kirillpavl@mail.ru

- сбор, обработка и размещение информации в соответствии федеральными нормами законодательства;
- осуществление контроля за содержанием сведений на информационных ресурсах Колледжа;
- мониторинг требований, предъявляемых к структуре и информационной составляющей официального сайта в соответствии с действующим законодательством.

2.33. Лица, ответственные за функционирование информационных ресурсов Колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте и страницах Колледжа информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте и страницах Колледжа информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на официальном сайте и страницах Колледжа недостоверной информации.

2.34. Информация, подлежащая размещению в разделах официального сайта Колледжа, предоставляется ответственными должностными лицами соответствующих функциональных подразделений Колледжа. Перечень ответственных должностных лиц утверждается приказом директора Колледжа.

2.35. В обязанности ответственных должностных лиц входит своевременное обновление и передача на размещение актуальной информации в течение 10 дней с момента внесения изменений.

III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.