

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,
+7 (38171) 2 05 62, post@tsht-tara.omskportal.ru, <http://типк.рф>

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»
(протокол от 04.06.2023 № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ТИПК»
А.М. Берестовский

«04» июня 2023 г.

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК»
(протокол от 29.05.2023 № 10) **учтено**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Тара, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее - БПОУ ТИПК»).

1.2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся на период обучения иногородних, обучающихся по очной форме обучения, на период сдачи экзаменов и сессий, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся в общежитии, изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации, переоборудоваться под общежитие для работников БПОУ «ТИПК» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии с правилами организуются комнаты для самоподготовки, отдыха, актовый (спортивный) зал, изолятор и т.д.

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Права проживающих:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.1.4. переселяться с согласия администрации образовательного учреждения из одной жилой комнаты в другую;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга,

оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Обязанности проживающих:

2.2.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;

2.2.4. выполнять положения договора найма жилого помещения заключенного с администрацией образовательного учреждения;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с Законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора.

3.2. Администрация образовательной организации обязана:

3.2.1. обеспечивать нуждающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными Законодательством РФ, настоящим Положением, правилами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;

3.2.6. укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей;

3.2.10. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима 24 часа в сутки.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от неё директором колледжа.

4.2. Обязанности коменданта общежития:

4.2.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

4.2.2. вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.2.3. совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.2.4. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.2.5. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

4.2.6. рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

4.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

4.3.2. вселение нуждающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и суточной справки о состоянии здоровья;

4.3.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья (детям- сиротам) согласно санитарным правилам и нормам по установленному графику;

4.3.4. учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.5. информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

4.3.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.3.7. работоспособность инженерных систем и коммуникаций;

4.3.8. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Первоочередным правом получения места в общежитии (в соответствии с ч.2 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») пользуются нуждающиеся в общежитии обучающиеся:

5.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.1.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.1.4. дети-инвалиды;

5.1.5. инвалиды I и II групп;

5.1.6. инвалиды с детства;

5.1.7. подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.1.8. являющиеся инвалидами военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

5.1.9. ветераны боевых действий;

5.1.10. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» - «г» пункта 1 подпункта «а» пункта 2 и подпункта «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.1.11. обучающиеся получившие государственную социальную помощь.

5.2. Места, оставшиеся после предоставления обучающимся, имеющим первоочередное право на заселение, на конкурсной основе предоставляются категориям нуждающихся обучающихся, имеющим преимущественное право на заселение. При этом преимущественным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются (в порядке приоритетности):

5.2.1. дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

5.2.2. обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и (или) II группы;

5.2.3. обучающиеся, у которых родной брат или сестра обучается в БПОУ «ТИПК» и проживает в общежитии;

5.2.4. обучающиеся, проживающие в отдаленных районах.

5.3. При прочих равных условиях преимущественное право на заселение имеет обучающийся, соответствующий нескольким критериям на преимущественное заселение, а при равенстве критериев учитывается срок подачи заявления.

5.4. Обучающиеся, не соответствующие категориям, перечисленным в п.5.1, п.5.2 настоящего Положения заселяются при наличии мест с учетом даты подачи заявления.

5.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

5.6. Проживающие в студенческом общежитии и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный образовательным учреждением

5.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.8. Вселение обучающихся из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

5.9. Жилая комната закрепляется за обучающимся на весь период обучения в образовательном учреждении.

5.10. При невозможности проживания в комнате переселение обучающихся производится из одной комнаты в другую по решению администрации.

5.11. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимся находящимся в академических отпусках, по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательным учреждением.

5.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с Законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.13. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

5.15. В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

5.15.1. инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним, а также студенческим семьям, определяются решением администрации колледжа. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время проживания в общежитии; при выезде обучающихся в каникулярный период и период прохождения производственной практики плата за проживание не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объём и качество предоставления дополнительных (платных) услуг установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится обучающимися тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, обучающихся подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющиеся инвалидами военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также с обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее

3-х лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» - «г» пункта 1 подпункта «а» пункта 2 и подпункта «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.5. Обучающиеся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов вносят плату за проживание на общих основаниях.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся Студенческий совет (далее «Студсовет») общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией колледжа.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с комендантом студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за обучающимися на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.4.1. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся;

8.4.2. план внеурочных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста этажа. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и администрации колледжа.

8.6. В каждой жилой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением обучающихся к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Заместитель директора

Р.С. Герасимович

Главный бухгалтер

В.С. Коваль

Юрисконсульт

В.А. Юркевич

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, нормативными актами РФ и Положения о студенческом общежитии бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Приказ директора на заселение обучающегося, зачисленного на 1 курс, формируется приёмной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления и справки о состоянии здоровья вселяемого (срок действия 10 дней).

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест студенческого общежития.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Обучающимся выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу

пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.1.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

3.1.2. работники общежития (образовательного учреждения) предъявляют служебное удостоверение;

3.1.3. лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность;

3.1.4. дежурный вахтёр общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Права обучающихся:

4.1.1. проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

4.1.4. участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Обязанности обучающихся:

4.2.1. выполнять условия заключённого с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.2.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

4.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

4.2.4. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.5. строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

4.2.6. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.2.8. экономно расходовать электроэнергию, воду;

4.2.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

4.2.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим Законодательством и договором найма жилого помещения;

4.2.11. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.2.12. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.2.13. о своём отсутствии в общежитии в ночное время (практика, каникулы, выходные дни, праздничные дни) обязаны заблаговременно предупредить воспитателя и классного руководителя; при этом делается запись в журнале с указанием места, куда отбывает конкретный обучающийся и до какого времени;

4.2.14. осуществлять подъем в 7-00 часов; отбой в 23-00 час. (22-30 быть всем проживающим в своих комнатах и готовиться ко сну);

4.2.15. проживающие обязаны прибыть в общежитие не позднее 22-00 час;

4.2.16. в целях создания благоприятных условий для подготовки обучающихся к занятиям установить время для самоподготовки с 16-00 час. до 19-00 час. Во время самоподготовки обучающихся запрещается посещение гостей, хождение по общежитию.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

4.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.3.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.3.3. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

4.3.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.3.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

4.3.6. курить в помещениях общежития;

4.3.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.3.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

4.3.9. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

4.3.10. использование в жилом помещении источников открытого огня;

4.3.11. содержание в общежитии домашних животных;

4.3.12. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим Законодательством РФ, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией колледжа.

5.2. За нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор,

в) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

5.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

6. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

6.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

6.1.2. отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

6.1.3. по личному заявлению обучающихся;

6.1.4. при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

Заместитель директора

Р.С. Герасимович

Юрисконсульт

В.А. Юркевич

**Порядок пребывания
несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии,
вне колледжа и общежития в свободное от занятий время, выходные дни и
каникулы**

1. Несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, обязаны после 22:00 находиться в общежитии, в соответствии с требованиями Закона Омской области от 25.12.2012 № 1501-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Омской области" и правил внутреннего распорядка студенческого общежития БПОУ «ТИПК».

2. После 22:00 несовершеннолетний студент может покинуть общежитие только в сопровождении законного представителя или воспитателя общежития (при наличии уважительной причины).

3. В случае отъезда на выходные дни или каникулы несовершеннолетние обучающиеся отставляют сведения о своем месте пребыванию классному руководителю с указанием адреса, телефона и даты возвращения, ставят в известность о своём убытии воспитателя.

4. В случае необходимости отъезда в будние дни и учебное время обучающиеся ставят в известность классного руководителя, социального педагога (пишут заявление с указанием адреса пребывания, телефона и даты возвращения), воспитателя (оставляют запись в журнале отсутствующих с указанием адреса пребывания, телефона и даты возвращения)

5. Воспитатель общежития, в случае несвоевременного возвращения несовершеннолетнего обучающегося, а также при обнаружении факта самовольного ухода обязан:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего;
- сообщить в любой форме директору колледжа, заместителю директора, в выходные и праздничные дни и дежурному администратору, о факте ухода несовершеннолетнего;
- подготовить и подать объяснительную записку на имя директора колледжа с подробным описанием ситуации (принимая во внимание объяснения обучающегося, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

Заместитель директора

Р.С. Герасимович

Юрисконсульт

В.А. Юркевич