

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»

Протокол № 01 от «22» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

В.В.Давыдов



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ (ОТЧЕТЕ)

г. Тара, 2015 г.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (пункт 21 ч.3 ст. 28, ч.1 ст.29); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464; письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее - колледж) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

-обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

-обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

-аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

-ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

-регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу

Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем колледжа.

Дата опубликования (размещения на сайте) – не позднее 1 августа.

Для подготовки Публичного доклада приказом руководителя создается рабочая группа, в состав которой входят заместители директора, методист, заведующий учебной частью. Рабочая группа разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение директору график подготовки доклада, включающий сбор и подготовку необходимых материалов, написание доклада, обсуждение проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение.

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада является сайт колледжа.

Публичный доклад рассматривается на общем собрании коллектива колледжа, утверждается Советом Учреждения.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

-актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

-достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

-необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития колледжа.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: отчетность техникума, результаты учебной, производственной и воспитательной работы. При изучении показателей используются как динамические сравнения, так и самая актуальная на момент составления доклада информация о деятельности образовательного учреждения.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

III. Информация, необходимая для включения в публичный доклад Колледж

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО). Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация</p>
2. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом.</p>

	<p>Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Стоимость обучения (для учреждений СПО).</p> <p>Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг</p>
3. Особенности образовательного процесса	<p>Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ.</p> <p>Региональный компонент реализуемых программ.</p> <p>Научно-исследовательская, экспериментальная работа ССУЗа (результаты, внедрение).</p> <p>Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.).</p> <p>Возможности получения дополнительного профессионального образования.</p> <p>Использование информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности.</p> <p>Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.).</p> <p>Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении.</p> <p>Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.)</p>
4. Результаты деятельности, качество образования	<p>Результаты итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Сведения о трудоустройстве выпускников.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p> <p>Характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т.д.).</p> <p>Место учреждения в рейтингах.</p> <p>Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения))</p>
5. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов</p>

6. Социальное, государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации
8. Заключение. Перспективы развития учреждения	Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

Разработчик:

Заместитель директора:

О.В. Амелянович

Согласовано:

Юрисконсульт:

В.А. Коршунова

Председатель профкома:

Л.В. Лисина