

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,
+7 (38171) 2 05 62, tsht_tara@mail.ru, post@tsht-tara.omskportal.ru,
<http://типк.рф>

ПРИНЯТО
на общем собрании работников и
обучающихся БПОУ «ТИПК»
(протокол от 28.08.2020 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ТИПК»

28.08.2020



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
(протокол от 27.08.2020 № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и
внутриобъектовом режиме в бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Омской области «Тарский
индустриально-педагогический колледж»

г. Тара, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – положение, колледж) определяет организацию и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в колледже в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников, посетителей колледжа. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в колледж, а также порядок вноса (выноса) материальных средств на объектах колледжа, въезда (выезда) автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Основная часть

2.1. Соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в колледже является обязательным условием деятельности колледжа. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа.

2.2. Контрольно-пропускной и внутреобъектовый режим устанавливается в зданиях учебных корпусов, хозяйственного двора, общежития.

2.3. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и гражданской обороны, правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников, внешних совместителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим
Лукин Геннадий Павлович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8 (38171)2-25-62,
gennadij.lukin.63@mail.ru

причинам на территории колледжа.

2.5. В целях ознакомления посетителей колледжа с контрольно-пропускным, внутриобъектовым режимом настоящее положение размещается на контрольно-пропускных пунктах всех объектов колледжа.

2.6. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- начальника штаба гражданской обороны;
- заместитель директора по хозяйственной части;
- специалиста по охране труда;
- комендантов;
- заведующего хозяйством;
- сторожей (вахтеров), дежурных по общежитию – круглосуточно.

2.8. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка назначается дежурная группа во главе с классным руководителем (куратором) в соответствии с графиком.

2.9. Пропуск в корпуса колледжа осуществляется через контрольно-пропускные пункты (далее - вахты), располагающиеся на первых этажах всех зданий колледжа. Вахты оборудованы телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, пожарной сигнализацией.

Перечень обязательной документации на вахте:

- журнал учета посетителей;
- журнал учета приема и сдачи дежурства;
- журнал учета выдачи и сдачи ключей;
- список работников колледжа;
- настоящее положение.

На вахте находятся:

- Номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации колледжа.

2.10. В выходные, праздничные дни, а так же во время летних каникул контрольно-пропускной режим осуществляется сторожем (вахтером), дежурным по общежитию.

2.11. Лица, ответственные за организацию, обеспечение и контроль контрольно-пропускного и внутриобъектового режима обязаны:

- во время перемены находиться в коридорах зданий колледжа;
- проводить антитеррористический и противопожарный обход;
- следить за выполнением мер безопасности;
- при возникновении чрезвычайной ситуации доложить директору и (или) лицу, заменяющему его, а также принять меры по устранению опасности (эвакуация, вызов экстренных служб).

2.12. Директору колледжа и лицам, отвечающим за организацию пропускного и внутриобъектового режима, посещение колледжа разрешено круглосуточно.

2.13. Работникам колледжа посещение колледжа разрешено в рабочие дни (понедельник-суббота) с 08:00 до 17:45 часов.

2.14. Работникам колледжа, работающим с обучающимися и слушателями по образовательным программам дополнительного профессионального образования, посещение колледжа разрешено согласно расписанию занятий.

2.15. Пропуск посторонних физических лиц (посетителей) осуществляется в рабочее время с 08:30 до 17:30 часов.

2.16. Обучающиеся, работники и посетители колледжа проходят в здания через центральный вход.

2.17. Центральный вход в здания учебных корпусов и мастерских закрыт в рабочие дни с 17:45 до 08:00, в выходные и праздничные дни - постоянно. Центральный вход в здание общежития закрыт с 22:00 до 06:00.

2.18. Открытие и закрытие центрального входа в указанное время осуществляется сторожем (вахтером), дежурным по общежитию.

2.19. Обучающиеся допускаются в здания колледжа после предъявления студенческого билета, которые выдаются учебной частью сроком на весь период обучения. В том случае, когда обучающийся забыл студенческий билет, он пропускается в колледж с разрешения куратора группы, дежурного куратора или сторожа (вахтера).

2.20. Занятия в колледже начинаются с 08:30 часов. Вход обучающихся в колледж на учебные занятия осуществляется с 08:00 без записи в журнале учета посетителей. Обучающиеся приходят в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.21. В случае опоздания студенты пропускаются в колледж с разрешения куратора группы, дежурного куратора или сторожа (вахтера). Выход студентов на стадион для занятий по физической культуре, экскурсии, внеурочных мероприятий осуществляется в сопровождении преподавателя.

2.22. Время присутствия студентов в колледже согласно расписанию занятий, в том числе по расписанию занятий в объединениях и спортивных секциях.

2.23. Работники колледжа проходят в колледж по спискам работников, которые хранятся на вахте. Режим работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.24. Работникам колледжа категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с образовательным процессом, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в колледже.

2.25. В вечернее время с 17:45 часов, в выходные и праздничные дни в колледже могут находиться только сторож (вахтер) и лица, отвечающие за организацию пропускного и внутриобъектового режима. Иным работникам посещение колледжа разрешено только по распоряжению директора.

2.25. Родители (законные представители) допускаются в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.26. С преподавателями, кураторами родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

2.27. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.28. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а так же с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющим повышенную опасность для окружающих;
- выносить (вносить) имущество из здания (в здание) колледжа. Вынос (внос) имущества может осуществляться только с письменного разрешения директора колледжа или его заместителя.

2.29. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, сторож (вахтер) действует по указанию директора или по указанию лица его заменяющего, при необходимости вызывает наряд подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, применяя тревожную сигнализацию.

2.30. Категорически запрещено приходить в колледж с крупногабаритными сумками.

2.31. При наличии у работников, обучающихся, посетителей, громоздких личных вещей, сторож (вахтер) предлагает добровольно предъявить содержимое для осмотра в целях безопасности.

2.32. В случае отказа вызывает администрацию колледжа и предлагает подождать их в холле. При отказе посетитель не допускается в здание колледжа.

2.33. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру вещи, отказывается покинуть здание, сторож (вахтер) оценив обстановку, информирует директора колледжа и действует по его указаниям, при необходимости вызывают наряд подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, применяя кнопку тревожной сигнализации.

2.34. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здания колледжа сторожем (вахтером) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора.

2.35. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в зданиях и на территории колледжа на время проведения ремонтных работ.

2.36. Внос и вынос ремонтно-строительных материалов производится только в присутствии коменданта.

2.37. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций производят работы только в рабочее время колледжа или по распоряжению директора.

2.38. При парковке автотранспорта запрещается занимать подъездные пути к объектам колледжа.

2.39. Проезд по территории колледжа осуществляется со скоростью не более 5 км/ч.

2.40. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести к месту происшествия или в медицинский пункт.

2.41. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях специальный транспорт с персоналом, а также аварийные бригады пропускаются в здания беспрепятственно.

III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.