

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,
+7 (38171) 2 05 62, post@tsht-tara.omskportal.ru, <http://типк.рф>

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»
(протокол от 26.06.2021 №4)



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» учтено.
(протокол от 26.06.2021 №10)

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Тара, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж».

1.2. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; административными правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором (контрактом).

1.3. Кураторство распределяется заместителем директора, закрепляется за педагогическим работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Куратор учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов учебных групп осуществляет заместитель директора.

1.5. Кураторство является функциональной обязанностью профессиональной деятельности педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе.

1.6. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией БПОУ «ТИПК», органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями студентов), педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом.

II. Основная часть

2.1. Цели и задачи деятельности куратора учебной группы:

2.1.1. Цель деятельности куратора учебной группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.1.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

– формирование и развитие коллектива;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности;
- формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров

2.2. Функции куратора учебной группы

2.2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определении динамики развития коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния учебной среды и малого социума на обучающихся;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания обучающихся, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий в отношениях обучающихся.

2.2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива;
- организация разнообразных видов деятельности;
- оказание помощи в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа;
- организация индивидуальной работы с обучающимися.

2.2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление оптимальных взаимоотношений «обучающийся-преподаватель», «преподаватель-родители», «обучающийся-родители»;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата для всех обучающихся в коллективе;
- информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

2.2.5. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль здоровья обучающихся.

2.3. Права и обязанности куратора учебной группы

2.3.1. Права куратора учебной группы:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, предложения, инициативы, как от имени студенческого коллектива, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения групповых мероприятий;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) по проблемам, связанным с деятельностью куратора учебной группы, или другим вопросам;
- осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися;
- самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеучрежденческого планирования;
- не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности куратора учебной группы, определенные настоящим Положением;
- не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, если они могут нанести психологическую или физическую травму обучающимся;
- куратор учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

2.3.2. Обязанности куратора учебной группы:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;
- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группового коллектива и коллектива колледжа, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье, колледже, общежитии;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) об успехах или неудачах обучающихся;
- контролировать посещение учебных занятий учащимися своей группы;
- координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;
- регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал, портфолио группы), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.);
- повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий, участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;

- раз в неделю посещать обучающихся группы в общежитии и оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения групповых, городских мероприятий;
- быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

2.4. Организация деятельности куратора учебной группы

2.4.1. Деятельность куратора учебной группы с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

2.4.2. Куратор учебной группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и отсутствия;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в кабинетах;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2.4.3. Куратор учебной группы еженедельно:

- проводит час куратора учебной группы (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости и посещаемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- посещает комнаты обучающихся группы в общежитии.

2.4.4. Куратор учебной группы ежемесячно:

- посещает учебные занятия в своей группе;
- получает консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей;
- организует работу группового актива;
- решает хозяйственные вопросы в группе

2.4.5. Куратор учебной группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал учебной группы;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за месяц, семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит групповое родительское собрание;

- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся группы за месяц, семестр.

2.4.6. Куратор учебной группы ежегодно:

- оформляет карту группы и социальный паспорт группы;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, трудоустройство выпускников, проведение воспитательных мероприятий и пр.);
- формирует отчет о воспитательной работе с группой за семестр, учебный год;
- в течение двух лет после выпуска осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников учебной группы.

2.4.7. В расписании предусмотрен классный час, обязательный для проведения куратором учебной группы еженедельно. Неделя, содержащая общеучрежденческие мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа или его отмены недопустимо. Администрация колледжа должна быть своевременно информирована о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

2.4.8. В целях обеспечения четкой организации деятельности колледжа проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек и прочих мероприятий) не предусмотренных планом колледжа и годовым планом куратора учебной группы, не допускается.

2.4.9. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

2.4.10 Кураторы учебной группы вносят посильный вклад в проведение общеучрежденческих мероприятий, отвечая за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие куратора учебной группы на мероприятиях колледжа обязательно.

2.4.11. О проведении внеклассных мероприятий вне колледжа куратор учебной группы в письменном виде доводит до сведения заместителя директора. При проведении внеклассных мероприятий вне колледжа куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. При проведении внеклассного мероприятия вне колледжа куратор учебной группы обязан обеспечить поддержку от педагогического коллектива в расчёте 1 человека на 15 обучающихся.

2.4.12. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

2.5. Документация куратора учебной группы

2.5.1. Куратор учебной группы ведёт (заполняет) следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающегося группы;
- учет посещаемости обучающихся группы (журнал посещаемости);
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся (для слушателей с ОВЗ по программам профобучения);
- план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе календарного плана воспитательной работы;
- документация классных часов (журнал учета проведения классных часов и внеклассных мероприятий, разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий и т.п.);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- отчет о воспитательной работе за семестр, год;
- социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией колледжа);
- карта группы;
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- журнал индивидуальной профилактической работы;
- материалы методической работы по кураторству;
- отчеты, аналитические материалы;
- журнал инструктажей.

2.6. Ответственность куратора учебной группы

2.6.1. Куратор учебной группы несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в порядке, установленном трудовым Законодательством РФ;

- правонарушения, совершённые в процессе своей педагогической деятельности – в порядке, установленном административным, уголовным, и гражданским Законодательством РФ;
- причинение материального ущерба колледжу – в порядке, установленном трудовым Законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

Разработчик:

Заместитель директора:

Р.С. Герасимович