

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Тарский индустриально-педагогический колледж»  
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
и обучающихся БПОУ «ТИПК»

Протокол № 01 от «22» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

Для \_\_\_\_\_

документов «22» января 2015 г.

В.В.Давыдов



Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» учтено.  
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Тара, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, Постановления Правительства Омской области г. № 316-п от 05.12.2013 (с внесением изменений от 29.01.2014 г. № 4-п) «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж) .

1.2 Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся Колледжа в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ (до 1 года);
- уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п).

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

1.7 Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором (заместителем директора) Колледжа в строго индивидуальном порядке.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям: личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу: личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– в связи с уходом за тяжело больным ребенком или близким родственником: личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения ребенка или родственника;

– в связи с происшедшим стихийным бедствием: личное заявление и справка из соответствующей государственной службы;

– по беременности и родам: личное заявление, медицинская справка по форме 095/у о временной нетрудоспособности, медицинская справка по форме 027/у (выписной эпикриз) и заключение врачебной комиссии;

– по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: личное заявление (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает-справку из МФЦ по месту его(ее) жительства);

– по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: личное заявление (матери или отца ребенка) и копия свидетельства о рождении ребенка;

– по семейным обстоятельствам: личное заявление и документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Академический отпуск по семейным обстоятельствам не является безусловным основанием для его получения и предоставляется по усмотрению директора (заместителя директора) Колледжа.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4 В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска. Государственная социальная стипендия выплачивается по месяц прекращения действия основания ее назначения, т.е академический отпуск не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

2.6 Обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящимся в академическом отпуске выплачивается государственное обеспечение и государственная социальная стипендия. Обучающиеся находящиеся в академическом отпуске в связи с прохождением военной службы получают государственное обеспечение по месту службы.

2.7 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3.2 По истечении срока академического отпуска обучающийся обязан написать заявление на имя директора Колледжа о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.3 Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.4 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.5 Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.6 Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет задолженности, эти дисциплины включаются в индивидуальный учебный план. Если перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

3.7 После возвращения из академического отпуска выплата государственной академической стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов промежуточной аттестации.

3.8 В случае если обучающийся без уважительных причин не вышел из академического отпуска для продолжения обучения в срок, установленный приказом, он предоставляется к отчислению как не вышедший из академического отпуска в установленный срок.

#### **4. Права обучающихся, находящийся в академическом отпуске**

4.1 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления, обучающего по согласованию с директором (заместителем директора).

4.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении г.Тары.

Заместитель директора:



О.В. Амелянович

Юрисконсульт:



В.А. Коршунова