

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,
+7 (38171) 2 05 62, tsht_tara@mail.ru, post@tsht-tara.omskportal.ru,
<http://типк.рф>

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников и
обучающихся БПОУ «ТИПК»
(протокол от 31.08.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ТИПК»
_____ А.М. Берестовский
Приказ от 01.09.2023 № 55-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской
области «Тарский индустриально-
педагогический колледж»

г. Тара, 2023 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – положение, колледж) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- постановлением от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом колледжа.

II. Основная часть

2.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

2.2. Промежуточная аттестация студентов и текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов.

2.3. При проведении промежуточной аттестации в колледже используется пятибалльная система оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двухбалльная система - зачтено/ не зачтено.

2.4. По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется отметка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения вида деятельности «освоен/ не освоен».

2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, сроки проведения определяются учебным планом. Экзамены могут проводиться концентрированно, в период промежуточной аттестации, и рассредоточено, после завершения изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.7. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов может быть от одного до трех календарных дней при реализации ФГОС СПО, при реализации общеобразовательного цикла - не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным

учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

2.9. Преподаватель имеет право предложить дополнительные задания на экзамене по контрольным точкам текущего контроля тем студентам, которые имеют неудовлетворительные оценки в течение семестра.

2.10. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.11. Получение обучающимися профессионального обучения по профессиям рабочих, должностей служащих в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

2.12. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

2.13. При проведении экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная/ квалификационная комиссия с включением в состав комиссии представителя работодателя.

2.14. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2.15. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.15.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает, в том числе, контроль самостоятельной работы обучающихся.

2.15.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.15.3. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:
– стартовой диагностики;

- оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики на каждом этапе изучения;

- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, прохождения практики;

- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;

- подготовки к промежуточной аттестации.

2.15.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных, домашних заданий, расчетно-графических работ;

- защита лабораторных и практических работ;

- контрольные работы;

- тестовый контроль;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;

- и другое, по усмотрению педагогических работников.

2.15.5. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств ОПОП для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.15.6. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке на день проведения текущего контроля.

2.16. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

2.16.1. Промежуточная аттестация - оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить степень и качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, осуществляется в период освоения ОПОП СПО, в том числе по отдельной части или по всему объему учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по модулю «Освоение/ выполнение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»;
- демонстрационный экзамен;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- другие формы контроля.

2.16.2. При проведении зачета/ комплексного зачета результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено/ не зачтено».

2.16.3. При проведении дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, демонстрационного экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике используются оценки: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Комплексный экзамен принимается преподавателями, которые вели дисциплины, междисциплинарные курсы, вошедшие в комплексный экзамен. В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляется единая оценка по комплексному экзамену, в учебных журналах оценки дублируются на страницах дисциплин, междисциплинарных курсов. В диплом о среднем профессиональном образовании выставляется отдельная оценка по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым проведен комплексный экзамен.

2.16.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится в объеме 1-2 академических часов на последнем занятии.

2.16.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию и/или в рамках освоения учебных циклов в зависимости от требований ФГОС СПО.

2.16.6. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, установленных в учебном плане.

2.16.7. По учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике, не вошедшим в промежуточную аттестацию, выставляется семестровая оценка на основании текущего контроля знаний. Стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» за экзамен или дифференцированный зачет, а также

положительных оценок по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике, не вошедшим в состав промежуточной аттестации.

2.16.8. Форма проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на первом занятии. Материалы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.16.9. Расписание промежуточной аттестации составляется диспетчером по расписанию и утверждается директором колледжа.

2.16.10. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю или квалификационного экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.16.11. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебная часть колледжа и заведующие отделениями. Специалисты готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

2.16.12. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения экзамена по профессиональному модулю либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена распоряжением руководителя образовательной организации формируются соответствующие комиссии.

2.16.13. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

2.16.14. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- время выполнения задания определяется комплектом контрольно-оценочных средств;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом колледжа;

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающемуся, использующему в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники, средства и способы получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.16.15. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «не явился». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.16.16. На процедуре промежуточной аттестации студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки классному руководителю/ куратору. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день повторной сдачи.

2.16.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.16.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

2.16.20. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

2.16.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.16.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16.23. Допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета на более высокую оценку, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача допускается не более чем по двум дисциплинам, проводится после всех промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом, до начала государственной итоговой аттестации.

2.16.24. В целях поощрения студентов за систематическую успешную работу на занятиях допускается выставление оценки за промежуточную аттестацию по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

2.16.25. Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях на основании личного заявления студента с указанием причины на имя заместителя директора.

2.17. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена

2.17.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2.17.2. Квалификационный экзамен проводится колледжем для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.17.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);

– заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения колледжа;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам, модулям профессионального цикла, представители работодателей;

Секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.17.4. Квалификационные комиссии утверждаются приказом директора колледжа.

2.17.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

2.17.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

2.17.7. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, и практическую квалификационную работу.

2.17.8. Содержание практических квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых

квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.17.9. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям охраны труда и технике безопасности, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

2.17.10. Студент, сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.17.11. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

2.17.12. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся под подпись после завершения обучения по профессиональному модулю.

2.18. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

2.18.1. Использование механизма демонстрационного экзамена направлено на совершенствование деятельности колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.18.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена может распространяться не на всех обучающихся учебной группы.

2.18.3. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами контрольно-оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.18.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

2.18.5. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся. Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

2.18.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

2.18.9. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

2.18.10. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.18.11. Запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.18.12. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.18.13. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.18.14. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 1.

2.19. Организация обучения в период ограничения контактного взаимодействия обучающихся и педагогических работников

2.19.1. В связи с особыми обстоятельствами, в период ограничения контактного взаимодействия обучающихся и педагогических работников промежуточная аттестация по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проводится на усмотрение преподавателя, мастера производственного обучения:

1) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии технических возможностей у обучающихся;

2) на основе результатов текущей аттестации по среднему баллу.

2.19.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о времени и способе выхода на связь доводится до студента преподавателем/ мастером производственного обучения как минимум за неделю до проведения экзамена (зачета/ дифференцированного зачета, другой формы контроля).

2.19.3. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием электронной почты, в режиме видеосвязи или аудиосвязи, с использованием социальных мессенджеров в зависимости от технических возможностей обучающегося.

2.19.4. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить выступление студента. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи промежуточной аттестации. Студентам предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию после всех выступающих, в случае появления связи, или в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

2.19.5. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения промежуточной аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных директором колледжа уважительными. В данном случае студенту предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и

календарным учебным графиком. Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь во время проведения промежуточной аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

2.19.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19.7. Ведомости заполняются в электронном виде и отправляются заведующему отделением в день проведения промежуточной аттестации. Бумажные варианты ведомостей и зачетные книжки подписываются по окончании форс-мажорных обстоятельств.

2.20. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.20.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

2.20.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.20.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заведующий отделением составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и

доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

2.20.4. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

2.20.5. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей лабораторно-экзаменационной сессии и в первую неделю следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

**Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по
установленным учебным планом формам промежуточной аттестации**

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации		
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет;	зачет; комплексный зачет	экзамен; комплексный экзамен
0,00% - 9,99%	неудовлетворительно	не зачтено	неудовлетворительно
20,00% - 39,99%	удовлетворительно	зачтено	удовлетворительно
40,00% - 69,99%	хорошо		хорошо
70,00% - 100,00%	отлично		отлично

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

I семестр

По учебному предмету/ дисциплине/междисциплинарному курсу название

Группа ____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ Профессия индекс название

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Средний балл _____

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62,
kirillpavl@mail.ru

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Гарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН
I семестр

По междисциплинарным курсам МДК. 01.01 название, МДК. 01.02 название

Группа _____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ Профессия индекс название

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Средний балл _____

Дата проведения « _____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62,
kirillpavl@mail.ru

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Гарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

I семестр

По учебному предмету/ дисциплине/междисциплинарному курсу/ практике название

Группа _____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ Профессия индекс название

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Средний балл _____

Дата проведения « _____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62,
kirillpavl@mail.ru

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Гарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

I семестр

По междисциплинарным курсам МДК. 01.01название, МДК. 01.02

Группа _____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ Профессия индекс название

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Средний балл _____

Дата проведения « _____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62,
kirillpavl@mail.ru

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Гарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЗАЧЕТ)
I семестр

По учебному предмету/ дисциплине/междисциплинарному курсу/ практике название

Группа ____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ Профессия индекс название

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Зачтено: _____ чел.

Не зачтено: _____ чел.

Не явилось: _____ чел.

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Гарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ДФК

I семестр

По учебному предмету/ дисциплине/междисциплинарному курсу название

Группа _____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ Профессия индекс название

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Средний балл _____

Дата проведения «_____» _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____/ФИО/

Заместитель директора _____/ФИО/

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62,
kirillpavl@mail.ru

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН *если экзамен по*
профессиональному модулю, то данная строка не заполняется

I семестр

По профессиональному модулю индекс название

Группа ____ (очная/ заочная форма обучения)

Специальность/ профессия индекс название

№ п/ п	ФИО обучающегося	Оценка	Оценка вида деятельности освоен/не освоен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

«5» _____ чел.

Вид деятельности освоен: _____ чел.

«4» _____ чел.

Вид деятельности не освоен: _____ чел.

«3» _____ чел.

«2» _____ чел.

«не явилось» _____ чел.

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

Председатель квалификационной комиссии _____ /ФИО

Заместитель председателя _____ /ФИО/

Члены квалификационной комиссии:

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной/ квалификационной комиссии по проведению экзамена/ квалификационного экзамена по профессиональному модулю *индекс название* по специальности/ профессии *индекс название*, состоявшегося в ___ группе (*очная/ заочная форма обучения*) « ___ » _____ 202__ г.

Обучающиеся освоили программу профессионального модуля в объеме ___ часа и показали следующие результаты в освоении вида профессиональной деятельности *название*

№ п/п	ФИО обучающегося	ПК 2.1			ПК 2.2			ПК 2.3		ПК 2.4			Оценка вида деятельности освоен/ не освоен
		ОК 1.	ОК 4.	ОК 9.	ОК 2.	ОК 5.	ОК 8.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 8.	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Председатель экзаменационной/ квалификационной комиссии _____ /ФИО/
Заместитель председателя _____ /ФИО/

Члены квалификационной комиссии: _____ /ФИО/
_____ /ФИО/

Заместитель директора _____ /ФИО/