Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Тарский индустриально-педагогический колледж»

БПОУ «ТИПК»

**КОМПЛЕКТ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для оценки результатов освоения производственной практики**

**ПМ.00** *название модуля*

**МДК.00** *название*

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО/

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности/профессии)*

Тара, 2015г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  цикловой комиссией  Протокол №  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Амельянович  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» БПОУ «ТИПК»

Разработчик: ФИО, преподаватель, … категория

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ | |
| 1. Паспорт комплекта оценочных средств |  |
| 1. Комплект оценочных средств |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов освоения ПМ 00………………………программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО *(указать код и название специальности)* базовой подготовки/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО *(указать код и наименование профессии).*

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты оценивания** | **Показатели** | **Критерии** | **Форма промежуточной аттестации** |
| *Перечисляется только практический опыт по ПМ 00 …*  *Практический опыт:*  *………………………..* | * *Наличие документов планирования.* * *Соответствие фрагментов документов планирования требованиям к оформлению.* * *Соответствие конспекта требованиям к оформлению.* * *Выполнение требований к организации и проведению с учётом формы физкультурно-спортивные мероприятия и специфики вида физкультурно-спортивной деятельности.* * *Соответствие анализа, предложенным требованиям в схеме анализу проведения занятий физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами.*   *Соответствие документов планирования временному отрезку прохождения практики.* | * *Представлены все документы планирования согласно программы практики.* * *Соответствуют требованиям к оформлению фрагменты документов планирования.* * *Соответствует требованиям к оформлению конспект.* * *Выполнены требования к организации и проведению занятий/мероприятия с учётом формы физкультурно-спортивные мероприятия и специфики вида физкультурно-спортивной деятельности.* * *Соответствует анализ, предложенным требованиям (схема в дневнике практики).*   *Выполнено своевременно* | Дифференцированный зачёт |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.1 Организация контроля и оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Организация контроля и оценивания** |
| Дифференцированный зачёт | Дифференцированный зачет по производственной практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта …*название модуля*………  Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта.  За выполнение практических заданий на производственной практике выставляется интегральная оценка, включающая:  *– проверку дневника практики;*  *– проверку отчета по практике;*  *– оценку устной презентации отчета по практике;*  *– оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа).*  Оценка проводится по пятибалльной системе.  Проверка *дневника - отчета* по практике осуществляется после выполнения всех заданий практики. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ. Проверку *дневника - отчета* по практике проверяет преподаватель профессионального модуля, осуществляющий организацию практики, и выставляет оценку по пятибалльной системе.  Устная *презентация дневника - отчета* по практике проводится после выставления оценки за проверку *дневника - отчёта* практики. Устная *презентация дневника - отчета* проводится на итоговой практической конференции по практике, на которой присутствуют все студенты, прошедшие производственную практику, преподаватель профессионального модуля, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники). На устной презентации дневника - отчета студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации результатов деятельности. По результатам защиты выставляется оценка по производственной практике, которая учитывает:  - оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа);  - оценку за оформление дневника – отчёта руководителя практики от образовательного учреждения;  - оценку за защиту дневника – отчёта.  Все полученные оценки суммируются и выставляется интегральная оценка по следующим критериям:  20 – 19 баллов – оценка 5  18 – 16 баллов – оценка 4  15 – 12 баллов – оценка 3  11 и менее – оценка 2 |

**1.2 Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий**

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

* рабочее место практиканта;
* *оборудование и инвентарь для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации;*
* *и тд.*

1. **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Комплект материалов для оценки освоения практического опыта на производственной практике по профилю специальности**

*ПМ. 00………………………………………………………………………………………*

### Подготовка и устная презентация отчета по практике

**ЗАДАНИЕ: Выполните практические задания в реальных производственных условиях, оформите дневник и представьте отчет по практике**

**Структура отчета по практике:**

1. Дневник – работы по практике
2. Аттестационный лист
3. Отчет по практике
4. Презентация отчета

**Проверяемые результаты обучения:**

ПК ..

ПК ..

ПК ..

ОК ..

ОК ..

ОК ..

**Основные требования**

***Требования к структуре и оформлению отчета:***

Требования к структуре отчета

Отчет составляется студентом самостоятельно, согласно методическим рекомендациям прохождения производственной практики и оформления дневника – отчёта производственной практики. В отчете должны присутствовать следующие сведения:

1. *Сведения о местах и сроках прохождения практики;*
2. *Содержание видов работ на практике;*
3. *…*
4. *…..*
5. *Приложение*

***Требования к оформлению презентации:***

* Программа для подготовки презентаций - Power Point.
* Количество слайдов - не более 12-15.
* Устная защита работ - не более 5 – 7 минут.

Материалы состоят из:

* титульного слайда
* информационных слайдов
* завершающего слайда.

На титульном листе указываются:

* наименование образовательного учреждения, в котором вы учитесь
* наименование образовательного учреждения, в котором вы проходили практику
* фамилия, имя и отчество студента-практиканта

Информационные слайды:

* *демонстрируют виды работ, выполненные в процессе прохождения практики*
* *отражают понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии*
* *организацию собственной деятельности на предприятии*

Завершающий слайд содержит:

* *содержат выводы и предложения*

Оформление слайдов

* Короткие предложения (не более 7 слов)
* Надписи: ясно, кратко, выразительно
* Подписи под таблицами и графиками
* Слайд должен быть наглядным
* Не более 3 цветов на 1 презентацию
* Рекомендуется использовать светлый фон слайдов (по цветности: красный - не менее 255; зеленый - не менее 225; синий - не менее 225; рекомендуемое сочетание - 230, 240, 250).
* Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
* Цвет различим издалека (избегайте светлых тонов)
* Контраст между фоном и текстом
* Шрифт крупный: 22-24 для текста
* Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
* Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового или табличного редактора.
* При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должно быть не менее 18 pt.
* Таблицы и диаграммы размешаются на светлом или белом фоне.

**Оценка дневника – отчёта производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** |
| *ПК… и ОК …* | *Наличие письменного дневника - отчета по результатам прохождения практики* | 1. *Обоснованы результаты выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.* 2. *Выполнен анализ результатов прохождения производственной практики.* 3. *Четкость и грамотность изложения материала.* 4. *Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.* 5. *Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.* 6. *Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).*   *Соответствие требованиям к оформлению.*  *Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания*  *Оценка «4» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами*  *Оценка «3» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6.*  *Оценка «2» - соответствие менее 3 критериев* |

**Оценка презентации отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** |
| *ПК… и ОК …* | *Наличие презентации отчета* | 1. *Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики.* 2. *Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;* 3. *Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.* 4. *Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.* 5. *Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.*   *Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания*  *Оценка «4» - отсутствие критерия 1.*  *Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок.*  *Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.* |

**Лист оценки освоения программы производственной практики по профилю специальности**

Группа ………….

Дата проведения зачета …………..

Преподаватель профессионального модуля, организующий практику ……….

ПМ 00. ………………..

МДК …………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Результаты оценивания | | | | |
| Оценка за проверку отчета по практике  **От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями** | Оценка презентации отчета на итоговой конференции по практике  **От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями** | Оценка руководителя практики от организации **Переносится из аттестационного листа** | Интегральная оценка по практике  **До 20 баллов в соответствии с критериями** | Оценка дифференцированного зачета  **По пятибалльной системе оценивания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |