

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Тарский индустриально-педагогический колледж»  
(БПОУ «ТИПК»)

**Программа подготовки специалистов  
среднего звена по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

Тара, 2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 106/н

Организация - разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (БПОУ «ТИПК»)

Разработчики:

Амельянович О.В., заместитель директора

Фомина С.Л., методист

Колпакова Г.С. – заведующий отделением, преподаватель первой категории БОУ «ТИПК»;

Ионкина Е.А. – председатель цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин.

Программа рассмотрена на заседании методического совета протокол № 1 от «27» августа 2017 г.

ОПОП рекомендована к утверждению заседанием педагогического совета. Протокол № 4 от «28» августа 2017.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Тарский  
индустриально-педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ Давыдов В.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер,  
СПК «Чекрушанский»

\_\_\_\_\_ Потемкина Е.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	7
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	8
1.3.4.	Особенности ППССЗ	8
1.3.5.	Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	10
1.3.6.	Востребованность выпускников	10
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	10
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	10
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>11</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	11
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	11
2.3.	Виды профессиональной деятельности	11
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	11
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>12</b>
3.1.	Общие компетенции	12
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	19
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1.	Базисный учебный план	20
4.2.	Календарный учебный график	20
4.3.	Учебный план	20
4.4.	Рабочие программы дисциплин	22
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	23
4.6.	Программы учебных и производственных практик (преддипломной)	23
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>24</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	24
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	25
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации	26

	выпускников	
6.	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>30</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	30
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	30
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Кассир»	32
6.5.	Базы практики	33
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ</b>	<b>35</b>
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	35
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	35
8.	<b>Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>37</b>
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>39</b>
10.	<b>Приложения</b>	<b>40</b>
10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
10.3.	Базисный учебный план	
10.4.	Календарный учебный график	
10.5.	Учебный план	
10.6.	Рабочие программы дисциплин	
10.7.	Рабочие программы профессиональных модулей	
10.8.	Программа производственной практики (преддипломной)	
10.9.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ	
10.10.	Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных	

- программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
- 10.11. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена
  - 10.12. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
  - 10.13. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
  - 10.14. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
  - 10.15. Положение об учебной и производственной практике студентов
  - 10.16. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
  - 10.17. Положение об организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена
  - 10.18. Положение о создании фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации
  - 10.19. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
  - 10.20. Положение об учебно-методическом комплексе
  - 10.21. Положение о самостоятельной работе обучающихся
  - 10.22. Положение о календарно-тематическом плане
  - 10.23. Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
  - 10.24. Положение о системе контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тарский индустриально - педагогический колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года с учетом профессиональных стандартов: «**Бухгалтер**», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 106/н

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1 (Собрание законодательства РФ, 1996, № 3, ст. 150);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О

разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав БПОУ «ТИПК»;

- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин  
Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к

деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации; ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составлению и использованию бухгалтерской отчетности; выполнению работ по профессии Кассир.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	88,5	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	6,3	230
Производственная практика (по профилю специальности)	3,6	130
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	<b>124,5</b>	<b>3690</b>



### 1.3.4. Особенности ППСЗ

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 56,5% от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для СПО базовой подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студенты изучают:

пять учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла - «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи»;

две учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла - «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

тринадцать общепрофессиональных дисциплин - «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Техника трудоустройства и имидж делового человека», « Бухгалтерский учет в бюджетных организаций»; пяти профессиональных модулей - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ПМ. 05 «Выполнение работ по должности Кассир».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ СПО предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика реализуется в техникуме концентрированно в рамках профессиональных модулей. Все виды практик завершаются дифференцированным зачетом.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных

учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В техникуме предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования

### **1.3.5. Требования к абитуриентам, поступающим в колледж на данную ППССЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подготовлен:

к освоению ООП ВПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (специалитет);

к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (бакалавриат)

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации; проведение и оформление хозяйственных операций; обработка бухгалтерской информации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; формирование бухгалтерской отчетности; налогового учета; налогового планирования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ имущество и обязательства организации;
- ✓ хозяйственные операции;
- ✓ финансово-хозяйственная информация;
- ✓ налоговая информация и бухгалтерская отчетность;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ✓ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ✓ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ✓ выполнение работ по профессии Кассир.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Основными видами и задачами деятельности выпускника являются: документирование хозяйственных операций; ведение бухгалтерского учета имущества организаций; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества; выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление бухгалтерской отчетности; использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций; составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; составлять формы

статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность ; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК.2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, Налоговые декларации по Единому социальному налогу(далее-ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Коды компетенций	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии; <b>уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <b>уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <b>уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать</b> информационную культуру <b>Уметь</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <b>уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям



		профессиональной деятельности
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; <b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития; <b>уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> технологию профессиональной деятельности <b>Уметь</b> ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
<b>ПК1.1</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>Знать</b> первичные документы, требования к документам <b>Уметь</b> обрабатывать первичных документов
ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Знать</b> порядок разработки и согласования Рабочего плана счетов <b>Уметь</b> разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с руководством организации
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<b>Знать</b> порядок учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов <b>Уметь</b> вести учет денежных средств, порядок оформления денежных и кассовых документов
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации <b>Уметь</b> составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,</b>		

<b>выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования имущества организации <b>Уметь</b> составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<b>Знать</b> порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения <b>Уметь</b> выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<b>Знать</b> порядок подготовки к инвентаризации <b>Уметь</b> проводить инвентаризацию фактических данных и данных бухгалтерского учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<b>Знать</b> порядок отражения в зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи материальных ценностей по результатам инвентаризации <b>Уметь</b> отражать инвентаризационные разницы
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<b>Знать</b> порядок проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. <b>Уметь</b> проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские

		проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Знать</b> порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. <b>Уметь</b> формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Знать</b> порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. <b>Уметь</b> формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Знать</b> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. <b>Уметь</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной

		деятельности за отчетный период
ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Знать</b> порядок составления форм бухгалтерской отчетности <b>Уметь</b> составлять формы бухгалтерской отчетности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Знать</b> порядок составления налоговых деклараций и форм статистической отчетности <b>Уметь</b> заполнять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и страховым взносам во внебюджетные фонды
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<b>Знать</b> порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <b>Уметь</b> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		

ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» адаптирована требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер». С учетом профессионального стандарта в ППССЗ добавлено следующее:

Индекс	Учебная дисциплина	Уметь:	Знать:
ОП. 01	Экономика организации	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном

		<p>Организовывать документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</li> </ul>	деле.
ОП.05	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Применять законодательства РФ по вопросам таможенного дела</p>	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации таможенного законодательства</p>
ОП.07	Налоги и налогообложение	Применять законодательства РФ по вопросам таможенного дела	Основы законодательства Российской Федерации таможенного законодательства
ОП.14	Основы ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С бухгалтерия	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

### **4.1. Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

### **4.3. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных

дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем вариативной части ППССЗ составляет 648 часов, которые использованы на введение дисциплин, в том числе:

**в цикле ОГСЭ:**

- Русский язык и культура речи - 64 часа;

**в цикле ЕН:**

- Информационные технологии в профессиональной деятельности – 10 часов

**в цикле ОП:**

- Экономика организации - 40 часов

- Документационное обеспечение управления – 16 часов

- Налоги и налогообложение - 2 часа

- Основы бухгалтерского учета – 40 часов

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 78 часов

- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях – 32 часа

- Техника трудоустройства и имидж делового человека – 42 часа

Основы ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1 С бухгалтерия – 72 часа

- Военные сборы – 40 часов

**в цикле Профессиональные модули (ПМ)**

- ПМ.01 – Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 146 часов

- ПМ. 02 МДК 02.01 – Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 66 часов

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 5.

#### 4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми комиссиями (Приложение 6).

#### Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 6.1
ОГСЭ. 02	История	Приложение 6.2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 6.3
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 6.4
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение 6.5
ЕН. 01	Математика	Приложение 6.7
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6.8
ОП. 01	Экономика организации	Приложение 6.9
ОП. 02	Статистика	Приложение 6.10
ОП. 03	Менеджмент	Приложение 6.11
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	Приложение 6.12
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 6.13
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 6.14
ОП. 07	Налоги и налогообложение	Приложение 6.15
ОП. 08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 6.16
ОП. 09	Аудит	Приложение 6.17
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.18
ОП. 11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 6.19
ОП. 12	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Приложение 6.20
ОП. 13	Техника трудоустройства и имидж делового человека	Приложение 6.21



#### 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями (Приложение 7).

#### Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 7.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 7.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 7.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 7.4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 7.5

#### 4.6. Программа производственной практики (преддипломной)

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 8).

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам - экзамены, по профессиональным модулям - квалификационные экзамены.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ,к

условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели читающие смежные дисциплины.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в Положении о выпускной квалификационной работе на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – итоговая научно-исследовательская работа студента, где выпускник подтверждает свое умение самостоятельно осуществлять поиск, подбор и анализ необходимых источников, демонстрирует умение грамотно сформулировать и изложить свои мысли и выводы. Деятельность над выпускной квалификационной работой проводится под руководством цикловой комиссии учетно-экономических и ветеринарных дисциплин, утверждающей руководителя и рецензента.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями колледжа по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обсуждаются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических и ветеринарных дисциплин и утверждаются приказом директора техникума на основании заявления студента.

Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Важное требование, предъявляемое к выпускной квалификационной работе, её грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление. Оформление регламентируют правила, установленные действующими государственными стандартами.

Индивидуальное задание, разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается цикловой комиссией учетно-экономических и ветеринарных дисциплин, подписывается руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора колледжа.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников сельскохозяйственных предприятий, а также преподавателей,

хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, ведущие преподаватели цикловой комиссии учетно-экономических и ветеринарных дисциплин и руководитель ВКР. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита. Ее целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Предзащита проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются. После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности

СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ✓ ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- ✓ позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- ✓ систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- ✓ расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- ✓ значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. К выпускной квалификационной работе прилагаются два документа, которые должны быть готовы за неделю до ее защиты. Это отзыв руководителя и рецензия.

#### ***Процедура защиты:***

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, необходимый раздаточный и демонстрационный материалы, вопросы членов комиссии, ответы студента.

#### ***Критерии оценки***

Окончательную оценку ВКР выносит, по результатам защиты Государственная аттестационная комиссия. При определении окончательной оценки учитываются:

- ✓ доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ оценка рецензента;
- ✓ отзыв руководителя

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
  - квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 9.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.



Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

БПОУ «ТИПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ **должна** обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для реализации основной образовательной программы специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в БПОУ «ТИПК» имеются:

#### **Кабинеты:**

- социально – экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учёта;
- анализа финансово – хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**6.4. Условия реализации профессионального модуля  
«Выполнение работ по профессии Кассир»**

Профессиональный модуль реализуется с использованием учебной бухгалтерия и базы хозяйства СПК «Чекрушанский».

Образовательный процесс организуется с целью реализации образовательной программы, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, устанавливаемых техникумом. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий для реализации соответствующей образовательной программы. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), видам учебной деятельности и по периодам обучения.

На освоение профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» на теоретический курс отведено 124 часов (максимальная нагрузка), обязательное количество часов – 82, из которых 40 часов – лабораторные и практические занятия. Кроме того предусмотрена учебная практика в количестве 36 часов и производственная практика 18 часов. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная и производственная практики проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию (контрольная точка) по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией партнера, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика и производственная практика может проводиться, как концентрировано после изучения междисциплинарного курса профессионального

модуля, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППСЗ по специальности по видам профессиональной деятельности.

Учебная бухгалтерия располагает всем необходимым для реализации профессионального модуля, а именно:

*Бланки документов*

- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Журнал регистрации ПКО и РКО
- Кассовая книга
- Журнал-ордер №1 АПК
- Платежное поручение
- Платежное требование
- Выписка банка
- Чековая книжка
- Журнал-ордер № 2 АПК

*Технические средства*

- ПК
- ККМ (контрольно – кассовая машина) «ОРИОН 100Ф»
- Программа 1С: Бухгалтерия
- Интерактивная доска
- Проектор

Преподавателями профессионального модуля являются штатные работники, имеющие специальное профильное высшее образование.

К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно окончившие обучение по профессиональному модулю. Квалификационные экзамены проводятся в сроки, предусмотренные учебным планом.

Квалификационный экзамен состоит из проверки теоретических знаний, получаемых по программе профессионального модуля и практических навыков.

## **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются ООО «ОПХ им.Фрунзе», СПК «Кольтюгинский», СПК «Чекрушанский», СПК «Озерный», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 16);

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 13).

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» конкретные формы и процедуры текущего

контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППСЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В основу воспитательной деятельности техникума положена, утвержденная Педагогическим советом ОУ Концепция воспитательной работы БПОУ «ТИПК», включающая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческим советом ОУ, студенческим советом общежития.

Вопросы воспитательной работы рассматриваются на Педагогическом совете, методическом совете классных руководителей. Концепция воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы факультетов, групп и других структурных подразделений.

В колледже существует и совершенствуется работа методического объединения классных руководителей учебных групп. Преподаватель – классный руководитель закрепляется за студенческой группой с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение студентов в общежитии. Классные часы в студенческих группах проводится один раз в неделю. На классных часах обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы по профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В колледже проводятся ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно – массовая работа является основой внеучебной деятельности. Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Посвящение в студенты», конкурсные мероприятия, «День матери», «День Российского студенчества» «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День Победы».

Студенческое самоуправление представлено такой общественной организацией как студенческий совет. Основная задача - это создание условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в колледже. Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

-культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости)

-спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье)

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности, таких как Центр «Семья». Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой сред.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством проведения занятий в спортивных секциях, Дней здоровья, участия в спортивных соревнованиях различного уровня

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

9.1 Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 10).

9.2. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 11).

9.3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 12).

9.4. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 13).

9.5. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей (Приложение 14).

9.6. Положение об учебной и производственной практике студентов (Приложение 15).

9.7. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 16).



## 10. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Учебный план
Приложение 6	Рабочие программы дисциплин
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Программы учебных и производственных практик (преддипломной)
Приложение 9	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 10	Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
Приложение 11	Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 12	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
Приложение 13	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
Приложение 14	Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 15	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 16	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

Приложение 17	Положение об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования
Приложение 16	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
Приложение 18	Положение о создании фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации
Приложение 19	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
Приложение 20	Положение об учебно-методическом комплексе
Приложение 21	Положение о самостоятельной работе обучающихся
Приложение 22	Положение о календарно-тематическом плане
Приложение 23	Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 24	Положение о системе контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, профессиональных модулей и МДК	Компетенции																																				
			Общие										Профессиональные																										
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.						
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																												
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																												
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																												
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+					+		+																												
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																												
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика		+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Профессиональный	ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+						+	+	+	+									
	ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+											+								+				
	ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+																		
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+											+											+									
	ОП.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+																																
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.09	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	ОП.12	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.13	Техника трудоустройства имидж делового человека	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+																	

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																		
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+																														
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+																														
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+																														
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+																						
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+																						
МДК.02.02.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+																						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		+	+	+	+																		
МДК.02.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																							
МДК.02.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																							
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																			+	+	+	+	
МДК.05.01.	Подготовка по должности служащего Кассир	+	+	+	+	+	+	+	+	+																																				+	+	+	+