Берестовский А.М.

Подписан: Берестовский А.М.
DN: C=RU, OU=Директор, O="БПОУ ""ТИПК""", CN=Берестовский А.М., E=tsht_tara@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.12 13:41:36+06'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю

директор

Берестовский А.М.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Тарский индустриально-педагогический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) — *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																							::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II												0	0		8		::	=	=																	0		8				::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III														0	0		::	=	=	8	8								0	8		::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16 1/2	22 1/2	2	1/2	1 1/2												11	52		
II	33 1/2	13	20 1/2	2 1/2	1	1 1/2	3	2	1	2	1	1						11	52		
III	22 1/2	14	8 1/2	2 1/2	1	1 1/2	3	2	1	3		3	4		4	4	2	2	43		
Всего	**95**	**43 1/2**	**51 1/2**	**7**	**2 1/2**	**4 1/2**	**6**	**4**	**2**	**5**	**1**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Дифферен. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		12				10	1476	4	44	1404	1380	24				24	
5	НО	Начальное общее образование																		
6	*																			
8	ОО	Основное общее образование																		
9	*																			
11	ОУЦ	Общеобразовательный учебный цикл	4		12				10	1476	4	44	1404	1380	24				24	
13	ОУД	Обязательные учебные дисциплины	4		11				9	1346		44	1278	1278					24	
14	ОУД.01	Русский язык	2		1					90		12	72	72					6	
15	ОУД.02	Литература			2				1	108			108	108						
16	ОУД.03	Математика (У)	12							270		20	238	238					12	
17	ОУД.04	Иностранный язык			2				1	108			108	108						
18	ОУД.05	Информатика	2						1	126		12	108	108					6	
19	ОУД.06	Физика			2				1	72			72	72						
20	ОУД.07	Химия			2				1	72			72	72						
21	ОУД.08	Биология			1					36			36	36						
22	ОУД.09	История			2				1	126			126	126						
23	ОУД.10	Обществознание (У)			2				1	126			126	126						
24	ОУД.11	География							2	36			36	36						
25	ОУД.12	Физическая культура			12					108			108	108						
26	ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1	68			68	68						
27	*																			
29	ДД	Дополнительные учебные дисциплины			1				1	130	4		126	102	24					
30	ДД.01	Экономика			2					90			90	90						
31	ДД.02	Основы проектной деятельности							1	40	4		36	12	24					
32	ДД	Индивидуальный проект																		
33	*																			
35																				
36	*																			
39	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17	2	22		2	4	7	2736	108	68	1910	950	920			40	98	
41	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2	5			1	1	366	8	2	356	120	236					
42	ОГСЭ.01	Основы философии			4					48	4		44	36	8					
43	ОГСЭ.02	История			4					48	4		44	44						
44	ОГСЭ.03	Психология общения						4		36			36	36						
45	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5				4	74		2	72		72					
46	ОГСЭ.05	Физическая культура		35	46					160			160	4	156					
47	*																			
49	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1			2		110	8	2	100	66	34					
50	ЕН.01	Математика			4			3		74	6	2	66	46	20					
51	ЕН.02	Экологические основы природопользования						6		36	2		34	20	14					
52	*																			
54	ОП	Общепрофессиональный цикл	5		5		1	1	6	854	48	28	754	418	316			20	24	
55	ОП.01	Экономика организации	4						3	98	6	4	82	50	32				6	
56	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4							51	4	2	42	18	24				3	
57	ОП.03	Налоги и налогообложение	4							57	4	4	46	34	12				3	
58	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3							108	8	6	88	60	28				6	
59	ОП.05	Аудит			6				5	48	4	2	42	20	22					
60	ОП.06	Документационное обеспечение управления			4					36			36	20	16					
61	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности							5	38	2		36	24	12					
62	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6				5	74	6	2	66	16	50					
63	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4					68			68	32	36					
64	ОП.10	Статистика			4					38	2		36	20	16					
65	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5				5			128	8	8	106	50	36			20	6	
66	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						5		36	2		34	22	12					
67	ОП.13	Основы ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С:Бухгалтерия							45	74	2		72	52	20					
68	*																			
70	ПЦ	Профессиональный цикл	12		11		1			1406	44	36	700	346	334			20	74	
72	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2					350	8	8	210	114	96				14	
74	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3							232	8	8	210	114	96				6	
75	МДК*																			
77	УП.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			3		РП		час	72			72	нед	2					
78	УП*																			
80	ПП.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			3		РП		час	38		2	36	нед	1					
81	ПП*																			
83	ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	3							8									8	
84		Всего часов по МДК								232			210							
86	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3		2					288	14	12	174	94	80				14	
88	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4							123	8	6	106	56	50				3	
89	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4							83	6	6	68	38	30				3	
90	МДК*																			
92	УП.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			4		РП		час	36			36	нед	1					
93	УП*																			
95	ПП.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			4		РП		час	38		2	36	нед	1					
96	ПП*																			
98	ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	4							8									8	
99		Всего часов по МДК								206			174							
#	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		2					176	6	2	80	40	40				14	
#	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5							94	6	2	80	40	40				6	
#	МДК*																			
#	УП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5		РП		час	36			36	нед	1					
#	УП*																			
#	ПП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6		РП		час	38		2	36	нед	1					
#	ПП*																			
#	ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6							8									8	
#		Всего часов по МДК								94			80							
#	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		2		1			268	10	12	158	68	70			20	14	
#	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6							97	6	6	82	44	38				3	
#	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6				6			89	4	6	76	24	32			20	3	
#	МДК*																			
#	УП.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности			6		РП		час	36			36	нед	1					
#	УП*																			
#	ПП.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности			6		РП		час	38		2	36	нед	1					
#	ПП*																			
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	6							8									8	
#		Всего часов по МДК								186			158							
#	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	2		2					178	6	2	78	30	48				18	
#	МДК.05.01	Освоение должности служащих 23369 Кассир	5							92	6	2	78	30	48				6	
#	МДК*																			
#	УП.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих			5		РП		час	36			36	нед	1					
#	УП*																			
#	ПП.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих			6		РП		час	38		2	36	нед	1					
#	ПП*																			
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	6							12									12	
#		Всего часов по МДК								92			78							
#	ПМ*																			
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	406		10	396	нед	11					
#		Учебная практика							час	216			216	нед	6					
#		Концентрированная							час	216			216	нед	6					
#		Рассредоточенная							час					нед						
#		Производственная (по профилю специальности) практика							час	190		10	180	нед	5					
#		Концентрированная							час	190		10	180	нед	5					
#		Рассредоточенная							час					нед						
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		РП		час	146		2	144	нед	4					
#		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6					
#		Подготовка выпускной квалификационной работы							час	108			108	нед	3					
#		Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1					
#		Подготовка к демонстрационному экзамену							час	36			36	нед	1					
#		Проведение демонстрационного экзамена							час	36			36	нед	1					
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О											44							
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП											68							
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	21	2	34		2	4	17	4428	112	112	3314	233[illegible]	944			40	122	
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																		
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																		
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																		

Распределение по курсам и семестрам: Курс 1 (Семестр 1, Семестр 2), Курс 2 (Семестр 3, Семестр 4), Курс 3 (Семестр 5, Семестр 6); Объем ОП: Обяз. часть, Вар. часть.

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
				[4]	ОП.03 Налоги и налогообложение
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[4]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
ОУД	**Обязательные учебные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
ОУД.01	Русский язык	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.									
ОУД.02	Литература	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОУД.03	Математика (У)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.					
ОУД.04	Иностранный язык	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
ОУД.05	Информатика	ОК 01.	ОК 02.										
ОУД.06	Физика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.						
ОУД.07	Химия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ОУД.08	Биология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ОУД.09	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
ОУД.10	Обществознание (У)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОУД.11	География	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОУД.12	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.									
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ДД	**Дополнительные учебные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**				
ДД.01	Экономика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ДД.02	Основы проектной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.									
ДД	Индивидуальный проект												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.								
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 4.4.**				
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.3.	ПК 2.4.	ПК 4.4.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.							
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					

ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.		
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 4.1.	ПК 4.4.			
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.							
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
ОП.13	Основы ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С:Бухгалтерия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.		
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 2.1.	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**						
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
УП.01	*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ПП.01	*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**
		ПК 2.6.	**ПК 2.7.**										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.										

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.										
УП.02	*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.										
ПП.02	*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.										
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
УП.03	*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03	*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**
		ПК 4.6.	**ПК 4.7.**										
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
УП.04	*Составление и использование бухгалтерской отчетности*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ПП.04	*Составление и использование бухгалтерской отчетности*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ПМ.05	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
МДК.05.01	Освоение должности служащих 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
УП.05	*Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПП.05	*Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												

	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Проведение демонстрационного экзамена												

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально – экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экологических основ природопользования
	5	экономики организации
	6	финансов, денежного обращения и кредитов
	7	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
	8	документационного обеспечения управления
	9	основ предпринимательской деятельности
	10	анализа финансово – хозяйственной деятельности
	11	статистики
	12	правового обеспечения профессиональной деятельности
	13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	стрелковый тир (электронный)
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал

	Пояснения		
	Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, и ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.		
	Срок получения образования по ППССЗ составляет 1 год 10 месяцев. ППССЗ разработана с учетом примерной основной образовательной программы по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена - бухгалтер.		
	Выбранная для реализации в колледже профессия из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к освоению в рамках программы специалистов среднего звена - Кассир.		
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа составляет 36 академических часов в неделю.		
	Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося в соответствии с запросами регионального рынка труда. Обязательная часть ППССЗ составляет 70% (1908 часов), вариативная часть 30% (828 часов). Вариативная часть в объеме 828 часов распределена на дисциплины и модули профессионального цикла.		
	Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля, которые проводятся в рамках учебных циклов. По МДК и дисциплинам используются комплексные экзамены. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.		
	При реализации ППССЗ предусмотрено выполнение курсовой работы по учебной дисциплине ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.		
	ППССЗ предусмотрено прохождение учебной практики - 6 недель, производственной практики (по профилю специальности) - 5 недель, производственной (преддипломной) практики - 4 недели. Учебная практика проводится в лабораториях колледжа, производственная практика - в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.		
	Государственная итоговая аттестация в объеме 6 недель включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.		
	Согласовано		
	Заместитель директора		Павлюченко К.В.
	Методист		Фомина С.Л.
	Заведующий отделением		Фрицковская Т.В.