

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской  
области «Тарский индустриально-педагогический колледж»  
(БПОУ «ТИПК»)

---

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,  
+7 (38171) 2 05 62, [tsht\\_tara@mail.ru](mailto:tsht_tara@mail.ru), [post@tsht-tara.omskportal.ru](mailto:post@tsht-tara.omskportal.ru),  
<http://типк.рф>

ПРИНЯТО  
общим собранием работников и  
обучающихся БПОУ «ТИПК»  
(протокол от 13.09.2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «ТИПК»  
\_\_\_\_\_ А.М. Берестовский  
13.09.2019

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» учтено.  
(протокол от 12.09.2019 № 21)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании (конференции)**  
**работников и обучающихся бюджетного**  
**профессионального образовательного**  
**учреждения Омской области**  
**«Тарский индустриально-педагогический**  
**колледж»**

Тара, 2019 г.

## I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа (далее – общее собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Уставом колледжа.

1.3. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжем, функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

Применительно к трудовому и иному, кроме образовательного, законодательства РФ, и решению соответствующих вопросов, общее собрание действует в качестве общего собрания работников колледжа согласно ТК РФ, без участия представителей обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, общее собрание действует в качестве общего собрания работников и обучающихся колледжа, с участием представителей обучающихся.

## II. Основная часть

2.1. Общее собрание состоит из штатных работников колледжа, для которых трудовая деятельность в колледже является основным видом деятельности, а также представителей обучающихся. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 % членов общего собрания.

2.2. Функции общего собрания:

- заслушивает отчеты директора колледжа;
- организует работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

- вносит предложения об организации сотрудничества колледжа с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ колледжа, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принимает решение о проведении в колледже организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности колледжа;
- принимает локальные нормативные акты колледжа;
- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора;
- принимает Коллективный договор;
- создает, при необходимости, комиссии по различным направлениям работы колледжа и устанавливает их полномочия;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Председателем общего собрания является директор колледжа.

2.4. Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания, определяет повестку дня, принимает решение о возможности присутствия на общем собрании представителей обучающихся или лиц, не являющихся работниками колледжа, контролирует выполнение решений общего собрания.

2.5. Из числа присутствующих на общем собрании выбирается секретарь. Секретарь принимает участие в работе общего собрания на равных с другими работниками условиях.

2.6. Секретарь:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- фиксирует общее количество присутствующих членов общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- выполняет иные функции в пределах компетенции общего собрания.

2.7. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. При необходимости в составе общего собрания формируется счетная комиссия.

2.9. Члены общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Все члены общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

2.10. Каждый член общего собрания имеет право:

- предложить обсуждение любого вопроса, относящегося к деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол;
- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение заседания общего собрания.

2.11. Решение общего собрания принимается путем открытого голосования, если за него проголосовало не менее 70 % членов общего собрания.

2.12. При равенстве голосов голос председателя общего собрания является решающим.

2.13. Приглашенные лица участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.14. Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива и обучающимися в случае решения, касающегося интересов обучающихся.

2.15. Протокол общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после закрытия общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протокол подписывается председателем, секретарем. Оформленные протоколы помещаются в отдельную папку с наименованием «Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников и обучающихся БПОУ «ТИПК». По окончании календарного года протоколы передаются в архив колледжа на ответственное хранение.

### III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.