

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»
Протокол № 01 от «22» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»
В.В. Давыдов
«22» января 2015 г.

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

г. Тара, 2015 г

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о студенческом самоуправлении (далее - Студенческий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Уставом и другими нормативно-правовыми актами бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж».

1.2. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов и жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения и действует на основании Положения о студенческом совете.

1.4. Студенческий совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов совета.

1.5. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся очной формы обучения.

1.6. Решения Студенческого совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании Студенческого совета. Утверждается директором колледжа.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Высшим органом студенческого самоуправления является общее собрание обучающихся.

На общем собрании решаются вопросы жизнедеятельности студенческого коллектива:

- избирается исполнительный орган самоуправления;
- заслушивается отчет об его деятельности;
- решаются экстренные вопросы жизнедеятельности колледжа;
- принимаются планы работы.

2.2. Исполнительным органом студенческого самоуправления является Совет студенческого самоуправления. Он избирается на один год. Количественный состав исполнительного органа определяется общим собранием обучающихся (не менее 13 человек).

2.3. Члены Совета избираются на общих собраниях групп открытым голосованием на 1 учебный год. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава общим голосованием обучающихся его группы.

2.4. Собрание студенческого совета проводится не реже 1 раза в месяц. Дату и время проведения собрания, норму представительства, а также повестку дня собрания определяет студенческий совет колледжа.

2.5. Собрание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от числа представителей.

2.6. Решения по вопросам, вынесенным на обсуждение, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

2.7. Председатель Студенческого совета избирается сроком на 1 год. Никто не может быть избран председателем Студенческого совета более чем на 2 срока.

2.8. Ежедневное руководство осуществляет председатель и заместитель председателя.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основной целью Студенческого совета является объединение усилий и координация действий органов студенческого самоуправления, администрации колледжа, преподавателей для достижения общих задач в реализации творческого потенциала и социализации обучающихся.

3.2. Задачами Студенческого совета являются:

- укрепление единства обучающихся и преподавателей;
- укрепление взаимопонимания и взаимопомощи между обучающимися колледжа;
- формирование правильного отношения обучающихся к актуальным проблемам образования и воспитания в колледже;
- содействие развитию нравственно-патриотической и воспитательной работы в колледже;
- активное участие обучающихся в творческой, научно-исследовательской работе;
- формирование гражданской жизненной позиции;
- поддержка и развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа;
- создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- содействие улучшению материального и бытового положения обучающихся;
- укрепление связей с выпускниками колледжа;
- участие в городских, районных, областных, региональных мероприятиях для поднятия статуса обучающегося колледжа и утверждения престижа учебного заведения;
- установления тесных отношений с обучающимися других учебных заведений города, области.

4. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

4.1. Обязанности Студенческого совета:

- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства гражданского долга и ответственности;
- информировать органы управления колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

4.2. Обязанности директора колледжа:

- в своем управлении учебным заведением учитывать решения органов студенческого самоуправления;

- приглашать на заседания Педагогического совета представителей Совета студенческого самоуправления в случаях, когда решаются вопросы жизнедеятельности студенческого коллектива,
 - нести расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета.
- 4.3. Обязанности заместителя директора:
- строить свою работу в тесном контакте с Советом студенческого самоуправления;
 - помогать Совету студенческого самоуправления в обобщении опыта его деятельности;
 - изучать интересы, склонности и запросы студенческого самоуправления с целью выявления потребностей обучающихся и реализации их способностей;
 - оказывать помощь Совету в проводимых им внеклассных мероприятиях, способствовать повышению культурного уровня обучающихся;
- 4.4. Обязанности воспитателя общежития:
- поддерживать постоянную связь с Советом студенческого самоуправления.
- 4.5. Обязанности заведующего отделением:
- участвовать в работе Совета отделения;
 - оказывать помощь в деятельности Совета отделения.
- 4.6. Обязанности классного руководителя:
- оказывать всестороннюю помощь деятельности Совета студенческого самоуправления учебной группы.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТУДЕНТОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В СИСТЕМЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Обущающиеся имеют право:
- выдвигать свою кандидатуру на любую выборную должность и принимать участие в управлении-самоуправлении учебного заведения;
 - быть инициатором созыва общего собрания, проведения студенческих референдумов, вносить на обсуждение коллектива любой вопрос жизнедеятельности студенческого коллектива;
 - выступать с самокритикой, аргументированной критикой, особым мнением по поводу решений органов студенческого самоуправления;
 - требовать внеочередного отчета органов самоуправления и отдельных выборных лиц, их отзыва с занимаемой должности;
 - быть инициатором создания самостоятельных объединений обучающихся;
 - обращаться в администрацию учебного заведения по вопросам студенческого самоуправления, обжаловать действия педагогов, обучающихся, обслуживающего персонала (на педсовете, Совете отделения, Совете студенческого самоуправления);
 - выбирать нравственно-интеллектуальное пространство по интересам;
 - вступать в интересующую систему отношений (межличностную, общественную, профессиональную);
 - пользоваться материально-технической базой учебного заведения;
 - участвовать в проведении массовых мероприятий (конкурсах, вечерах, соревнованиях, экскурсиях, предметных неделях);
 - участвовать в мероприятиях, проводимых на хозрасчетной основе и в распределении средств, полученных от этой деятельности.
- 5.2. Директор колледжа имеет право:
- принимать участие в заседаниях Совета студенческого самоуправления;
 - сотрудничать с обучающимися Совета в целях выполнения задач стоящих перед учебными заведениями;
 - рекомендовать свои предложения по улучшению деятельности Совета студенческого самоуправления;

- участвовать в работе Совета с правом решающего голоса;
 - имеет право отменить решение Совета, если оно противоречит правилам внутреннего распорядка колледжа и Российскому Законодательству.
- 5.3. Заместитель директора имеет право:
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности органов студенческого самоуправления.
 - сотрудничать с Советом и оказывать помощь в методическом плане, в планировании работы.
 - присутствовать на заседаниях Совета с правом решающего голоса.
- 5.4. Воспитатель общежития имеет право:
- участвовать в заседаниях Совета.
 - ставить вопросы жизни обучающихся в общежитии.
 - предлагать формы студенческого самоуправления в общежитии.
- 5.5. Заведующий отделением имеет право:
- участвовать в заседаниях Совета.
 - вносить на рассмотрение Совета свои предложения.
 - оказывать помощь в деятельности Совета и его комиссий.
 - отменять решение Совета студенческого самоуправления отделения, если оно противоречит внутреннему распорядку колледжа и Законодательству РФ.
- 5.6. Классный руководитель имеет право:
- участвовать в заседаниях Совета студенческого самоуправления учебной группы.
 - вносить свои предложения на рассмотрение Совета студенческого самоуправления учебной группы.
 - отменять решения Совета студенческого самоуправления учебной группы, если они противоречат внутреннему распорядку колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Из числа состава Совета студенческого самоуправления избирается председатель, его заместитель, секретарь, председатели комиссий.
- 6.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета студенческого самоуправления: готовит и проводит заседание, направляет текущую работу членов Совета; организует и проводит общее собрание (конференцию) обучающихся колледжа; участвует в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Совета студенческого самоуправления.
- 6.3. Заместитель председателя Совета студенческого самоуправления отвечает за дежурство по колледжу, за взаимодействие Совета со старостами учебных групп, руководителями кружков и клубов, старостой общежития, оказывает помощь председателю Совета и замещает его в случае его отсутствия.
- 6.4. Секретарь Совета обеспечивает оперативное оповещение всех студентов учебных групп о решениях Совета. Систематически докладывает на заседаниях Совета о проделанной работе по принятым решениям Совета. Секретарь помогает председателю готовить заседания Совета, руководит подведением итогов деятельности учебных групп, ведет и хранит документацию Совета: планы работы, протоколы заседания Совета и общих собраний.
- 6.5. Для осуществления своих функций Совет студенческого самоуправления образует комиссии (сектора): учебную, жилищно-бытовую, санитарную, спортивную, библиотечную, трудовую, культурномассовую.
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.7. Председатели комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

7.1. Студенческое самоуправление в группе – составная часть системы демократического управления учебными заведениями.

7.2. Основными задачами самоуправления в группе являются:

создание условий для организации совместной деятельности единого коллектива и удовлетворения духовных потребностей обучающихся;

утверждение морально-этических норм в коллективе обучающихся;

формирование у каждого обучающегося умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы;

формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решений.

7.3. Совет группы является организующим и руководящим органом самоуправления в группе.

7.4. Совет группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

7.5. В состав Совета группы входят: староста, председатель Совета группы, ответственные за смотр-конкурс, за культмассовую, спортивную, жилищно-бытовую, библиотечную работу, за работу редколлегии, за трудовые дела и проведение досуга.

7.6. Права Совета:

- руководит и осуществляет контроль над работой членов Совета;
- планирует работу группы, в конце каждого месяца анализирует выполнение плана и вносит в него определенные коррективы;
- мобилизует студентов группы на выполнение принятых решений;
- вносит предложения в Совет самоуправления колледжа, в администрацию по всем вопросам деятельности коллектива группы;
- участвует в работе стипендиальной комиссии;
- представляет классному руководителю или зав. отделением аргументированное мнение по вопросам поощрения и наказания обучающихся.

7.7. Обязанности Совета:

- организует деятельность группы по различным вопросам;
- обеспечивает участие группы в общих мероприятиях Совета самоуправления колледжа и отделения;
- обеспечивает контроль над учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- организует участие группы в смотре-конкурсе на звание лучшей группы колледжа и «студента года» отделения;
- ежемесячно подводит итоги рейтинга и отражает их в групповом уголке;
- ведет журнал самоуправления, где отражает планирование работы и самовоспитательную деятельность обучающихся;
- организует дежурство (по графику);
- поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся (сообщает родителям результаты рейтинга успеваемости за месяц);
- Совет группы работает под общим руководством Совета самоуправления колледжа, его отдельных комиссий и в тесном взаимодействии с классным руководителем.

7.8. Должностные обязанности членов Совета группы:

7.8.1. Обязанности Старосты:

оказывает помощь классному руководителю, заведующему отделением, учебной части;

- принимает участие в составлении плана работы классного руководителя с учебной группой, ведет журнал учебной группы;
- помогает классному руководителю вести личную документацию по каждому обучающемуся группы (учетную карточку, зачетную книжку);
- составляет стипендиальные списки, принимает участие в заседаниях стипендиальной комиссии;
- составляет ведомость успеваемости и посещаемости;
- совместно с классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости;
- отчитывается на классных собраниях о своей работе;
- отправляет письма родителям об итогах учебы за месяц.

7.8.2. Обязанности Председателя Совета группы:

- составляет план работы группы и контролирует его выполнение;
- проводит классные собрания и контролирует ведение журнала самоуправления;
- организует участие группы в смотре-конкурсе на лучшую группу колледжа;
- направляет работу секторов.

7.8.3. Обязанности Ответственного за культмассовую сектор:

- составляет план культмассовой работы в группе на месяц, семестр и год;
- организует лекции, беседы, диспуты, тематические вечера, дискотеки;
- разрабатывает сценарии проведения этих мероприятий и представляет их на утверждение заместителю директора;
- организует участие группы в смотрах художественной самодеятельности;
- проводит работу среди обучающихся учебной группы по вовлечению в кружки художественной самодеятельности;
- организует коллективные посещения театра, музея и другие учреждения культуры;
- обеспечивает участие группы в фестивале самодеятельного народного творчества.

7.8.4. Обязанности Ответственного за спортивный сектор:

- принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий колледжа и содействует его выполнению;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни, вовлекает обучающихся в занятия физкультурой;
- организует участие обучающихся группы в соревнованиях, спартакиадах;
- проводит работу среди обучающихся учебной группы по вовлечению их в спортивные секции, осуществляет контроль над посещаемостью занятий в этих секциях.

7.8.5. Обязанности Ответственного за смотр-конкурс:

- участвует в разработке Положения о смотре-конкурсе внутри учебной группы;
- организует участие группы в смотре-конкурсе на звание лучшей группы колледжа и лучшего студента» года;
- на пятое число каждого месяца оформляет итоги смотра-конкурса;
- готовит вопросы для рассмотрения на заседании Совета группы;
- вносит в Совет самоуправления колледжа предложения о поощрении победителей смотра-конкурса.

7.8.6. Обязанности Ответственного за Пресс-центр:

- обеспечивает оформление уголка учебной группы;
- организует тематическое оформление альбомов, стендов, стенгазет;
- контролирует своевременность выпуска стенгазет;
- привлекает к работе пресс-центра обучающихся группы.

7.8.7. Обязанности Ответственного за жилищно-бытовой сектор:

- осуществляет контроль над правильностью взимания платы за пользование общежитием;

- следит за вселением и выселением обучающихся из общежития;
- следит за соблюдением обучающимися санитарных правил содержания комнат, оборудованием, мебелью, инвентарем;
- оказывает помощь в организации и проведении смотра-конкурса на лучшую комнату общежития;
- проводит рейды по комнатам общежития с целью проверки их состояния;
- отчитывается о своей работе группы и Совете общежития.

7.8.8. Обязанности Ответственного за трудовой сектор:

- организует обучающихся группы на проведение субботников по благоустройству;
- анализирует работу обучающихся группы в период учебных и производственных практик;
- организует дежурство учебной группы в учебном корпусе и подводит его итоги;
- готовит на заседания Совета группы и Совета молодежного центра вопросы и предложения по трудовому воспитанию обучающихся;
- осуществляет контроль над выполнением постановлений молодежного центра по трудовому воспитанию обучающихся.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания Студенческого совета протоколируются секретарём.

8.2. План работы Студенческого совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы колледжа.

8.3. Для осуществления своих функций Совет студенческого самоуправления образует комиссии (сектора): учебную, жилищно-бытовую, санитарную, спортивную, библиотечную, трудовую, культурномассовую. Председатели комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии, готовят отчёты по работе своей комиссии (сектора).

8.4. Анализ деятельности Студенческого совета представляется заместителю директора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Члены и Председатель Студенческого совета несут ответственность за законность принимаемых решений, за выполнение закреплённых за ними задач и функций.

9.2. Секретарь Студенческого совета несёт ответственность за правильность оформления протоколов и иных документов. Секретарь обеспечивает оперативное оповещение всех студентов учебных групп о решениях Совета. Систематически докладывает на заседаниях Совета о проделанной работе по принятым решениям Совета. Секретарь помогает председателю готовить заседания Совета, руководит подведением итогов деятельности учебных групп, ведёт и хранит документацию Совета: планы работы, протоколы заседания Совета и общих собраний.

Заместитель директора

И.В.Морозова

Юрисконсульт

В.А.Коршунова