


Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»
Протокол № 01 от «22» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

В.В. Давыдов
«22» января 2015 г.



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

г. Тара, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по профориентации создается в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее - Колледж) в целях совершенствования и координации деятельности Образовательной организации по развитию системы профессиональной ориентации, призванной обеспечить профессиональное самоопределение, реализацию способностей обучающихся, их социальную защиту и психологическую поддержку.

1.2. Совет по профориентации Колледжа является рекомендательным органом.

1.3. Совет по профориентации Колледжа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Учредителей, а также Уставом и локальными актами.

2. Основные задачи Совета по профориентации

2.1 Совет по профориентации создается в целях совершенствования и координации деятельности Колледжа по развитию системы профессиональной ориентации, призванной обеспечить профессиональное самоопределение, реализацию способностей обучающихся, их социальную защиту и психологическую поддержку.

2.2 Основными задачами Совета по профориентации являются:

- разработка предложений и рекомендаций по улучшению профориентационной работы, осуществляемой членами педагогического коллектива Колледжа;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности;
- совершенствование методического обеспечения системы профессиональной ориентации обучающихся;
- изучение и распространение опыта иных организаций по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

2.3. Совет по профориентации Колледжа осуществляет изучение и разработку предложений:

- по вопросам совершенствования профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательных учреждений города Тары, Тарского муниципального района, а также соседних районов;
- по содержанию агитационного материала;
- по содержанию рекламного материала;
- по изучению и обобщению опыта других образовательных учреждений среднего профессионального образования в профориентационной работе;
- по вопросу организации и проведения Дня открытых дверей.

2.4 Основными направлениями деятельности Совета являются:

- продвижение образовательных услуг и позиционирование Образовательной организации на рынке образовательных услуг;
- профориентация учащихся школ;
- сохранение контингента студентов.

2.5. Совет активно участвует в формировании положительного имиджа Колледжа, в PR-акциях, в разработке фирменного стандарта: приглашений, буклетов, листовок, баннеров, печатных изданий.

2.6. В рамках профориентации учащихся школ Совет осуществляет комплекс мероприятий, способствующих информированию старшеклассников о техникуме, специальностях и профессиях, условиях приема и обучения, реализует практико-ориентированные проекты профессиональной ориентации, направленные на осознанный выбор старшеклассниками профессии и образовательного учреждения.

2.7 Деятельность Совета по сохранению контингента студентов включает помощь студентам нового набора в завершении профессионального выбора, изучение мотивов профессионального выбора студентов, консультационно-разъяснительную работу со студентами, имеющими неопределенное отношение к избранной профессии, организацию экскурсий на базы практического обучения, встречи с работодателями.

3. Структура и порядок работы Совета по профориентации

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Возглавляет Совет Председатель, назначаемый приказом директора.

3.3. Из состава Совета выбирается секретарь, ведущий документацию Совета.

3.4. В случае необходимости для участия в работе Совета привлекаются члены студенческого и педагогического коллектива, представители других образовательных учреждений, органов местного самоуправления, представители Комитета по образованию района, представители службы занятости.

3.5. Председатель планирует, организует работу Совета, готовит и проводит заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета его членами, анализирует деятельность Совета, информирует о деятельности Совета администрацию.

3.6. Решения Совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов и являются обязательными для выполнения для всех его членов.

3.7. Периодичность проведения заседаний Совета определяется планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

3.8. Совет самостоятельно разрабатывает формы профориентационной работы, план рекламно-информационной деятельности, организует совместную профориентационную деятельность с центрами занятости, проводит Дни открытых дверей, участвует в выставках и ярмарках вакансий различного уровня, ежемесячно обновляет информацию на сайте техникума.

3.9. Решения Совета по профориентации оформляются протоколом.

4. Права и обязанности членов Совета по профориентации

4.1. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- участвовать в планировании работы Совета;
- участвовать в разработке проектов по профориентации;
- участвовать в реализации мероприятий плана Совета;
- выполнять распоряжения администрации Колледжа по направлениям деятельности Совета;
- выполнять поручения Председателя Совета.

4.2. Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за выполнение порученных мероприятий плана Совета, распоряжений администрации, поручений Председателя Совета.

4.3. Секретарь Совета обязан:

- выполнять обязанности, распространяющиеся на членов Совета;
- вести протоколы заседаний Совета;
- своевременно информировать членов Совета о заседаниях.

4.4. Секретарь Совета несет дисциплинарную ответственность за выполнение своих обязанностей.

4.5. Председатель Совета обязан:

- определять основные направления деятельности Совета с учетом запроса потребителей;
- планировать и организовывать деятельность Совета в соответствии с данным Положением;
- осуществлять контроль выполнения мероприятий плана;
- привлекать к деятельности Совета студентов и преподавателей Образовательной организации;
- согласовывать с администрацией техникума проведение запланированных мероприятий;
- распределять поручения между членами Совета;
- анализировать деятельность Совета, информировать администрацию о текущей деятельности Совета;

4.6. Председатель Совета несет ответственность:

- за выполнение своих обязанностей по организации и руководству деятельностью Совета;
- за выполнение плана Совета;
- за своевременное оформление документации Совета.

5. Документация и отчетность

5.1. Документами, отражающими деятельность Совета, являются:

- план работы Совета по профориентации;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе Совета по профориентации.

5.2. План работы Совета по профориентации составляется на учебный год. Рассматривается на заседании Совета и утверждается директором колледжа.

5.3. Протоколами оформляются заседания Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета. Протоколы хранятся 3 года.

5.4. По итогам деятельности Совета за год Председатель Совета составляет отчет.

Разработчик:

Заместитель директора

Р.С.Герасимович

Согласовано:

Юрисконсульт

В.А. Коршунова

Председатель профкома

Л.В. Лисина