

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»

Протокол № 01 от «22» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

В.В.Давыдов

«22» января 2015 г.

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

г. Тара, 2015 г.

1. Основные положения

1.1 Смотр кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится администрацией колледжа с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2 Задачи осмотра:

- проверка соблюдения санитарно - гигиенических требований, состояния материально - технического оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

2. Организация осмотра

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяется приказом директора колледжа.

2.3. Состав комиссии смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий административно-хозяйственной частью, заместитель директора по производственному обучению, медицинский работник, председатели цикловых комиссий, методист, комендант и инженер по охране труда и ТБ.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующими кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими.

3. Критерии оценки кабинетов, лабораторий, мастерских

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- аттестационные карты кабинета, мастерской;
- журнал инструктажа студентов по технике безопасности;

- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид работы;
- актов приемки нового оборудования;

3.2. Состояние по технике безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
 - медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов травмопунктов, поликлиник и больниц;
 - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
 - спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;
- наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.

3.3. Санитарно - гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета, лаборатории, мастерской:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

3.5 Состояние мебели.

3.6 Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

3.7 Наличие раздаточного материала.

3.8 Наличие журнала работы кабинета с наличием плана работы кабинета.

**4. Системные показатели качества работы преподавателя в качестве
заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской.**

Содержание работы	Максимальное количество баллов
1. Журнал работы кабинета с наличием плана работы кабинета	2
2. Наличие раздаточного материала	2
3. Санитарно - гигиеническое состояние кабинета	1
4. Наличие документов по технике безопасности	2
5. Техническая направленность кабинета	2
6. Сохранность оборудования	1
Всего	10

Разработчик:
Заместитель директора

Р.С. Герасимович

Согласовано:
Юрисконсульт

В.А. Коршунова

Председатель профсоюзного комитета

Л.В. Лисина