

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»

Протокол № 01 от «02» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

В.В.Давыдов

«02» января 2015 г.



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

г. Тара, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа.

1.2 Положение о работе спортивных секций принимается на общем собрании работников и обучающихся колледжа.

1.3 Руководство деятельностью руководителей спортивных секций осуществляется заместителем директора.

1.4 Целями работы спортивных секций являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности студентов;
- развитие юношеской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Работа секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Программа согласовывается с заместителем директора, утверждается директором колледжа.

2.2 Результаты работы секций подводятся в течение года в форме соревнований, внеклассных мероприятий по дисциплине. Итоговые отчеты предоставляются на летних и зимних универсиадах студентов.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

3.1 Время работы секций определяется согласно утвержденному расписанию.

3.2 Продолжительность занятий 45 минут.

3.3 Расписание работы секций составляется руководителем секции, согласовывается с заместителем директора на семестр и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией колледжа.

3.4 Перенос занятий по инициативе руководителя секции осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 Руководитель секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

4.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель секции:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 Руководители секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией колледжа;
- журнал секционной работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папка с методическими разработками.

5.2 Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в семестр;
- посещение занятий секций согласно календарному графику инспектирования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель секции несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

Заместитель директора

И.В.Морозова

Юрисконсульт

В.А.Коршунова