

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тарский индустриально-педагогический колледж»
(БПОУ «ТИПК»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
и обучающихся БПОУ «ТИПК»

Протокол № 01 от «22» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ТИПК»

В.В. Давыдов

«22» января 2015 г



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» **учтено.**
Протокол № 01 от 21 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

г. Тара, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 28 ч. 3 пункт 5, ст. 47 ч. 5 пункт 2, ст. 48 ч. 1 пункт 7); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд колледжа;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИРООО;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора (если иное не предусмотрено ФЗ), распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации колледжа в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по колледжу;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник имеет право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на сохранение заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации колледжа в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией колледжа;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- систематически повышать свой профессиональный уровень

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать специалисту по кадрам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

Разработчик:

Заместитель директора:

О.В. Амелянович

Согласовано:

Юрисконсульт:

В.А. Коршунова

Председатель профкома:

Л.В. Лисина