

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»  
(БПОУ «ТИПК»)

---

Россия, Омская область, Тара, улица Лихачева, 2, 646532,  
+7 (38171) 2 05 62, [tsht\\_tara@mail.ru](mailto:tsht_tara@mail.ru), <http://типк.рф>

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников и  
обучающихся БПОУ «ТИПК»  
(протокол от 12.02.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «ТИПК»

А.М.Берестовский

12.02.2021

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации БПОУ «ТИПК» учтено.  
(протокол от 10.02.2021 № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**  
**бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Омской**  
**области «Тарский индустриально-**  
**педагогический колледж»**

г. Тара, 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж» (далее – положение, колледж) регламентирует создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. Основная часть**

2.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии.

2.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 11.02.2021 г. № 6) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) (протокол от 11.02.2021 г. № 2).

2.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **Порядок создания и работы комиссии**

2.5. Комиссия создается приказом директора колледжа из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников колледжа в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны. Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации включается в число представителей работников организации.

2.6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, трудовым коллективом организации и выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.7. Срок полномочий комиссии – **2 года**.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.12. Координацию деятельности комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.13. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами комиссии;

2) утверждение повестки дня заседаний комиссии;

3) созыв заседаний комиссии;

4) председательство на заседаниях комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.14. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.15. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов комиссии;

2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;

3) выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.16. Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.17. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- 2) информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.18. Члены комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.19. Члены комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.20. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

## Функции и полномочия Комиссии

2.21. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника\*;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.22. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2.23. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

---

\* В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Закона об образовании конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### **Регламент работы Комиссии**

2.24. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

2.25. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

2.26. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

2.27. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего положения.

2.28. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 27 настоящего положения, комиссия обязана Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62, [kirillpavl@mail.ru](mailto:kirillpavl@mail.ru)

провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

2.29. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 27 настоящего положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

2.30. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

2.31. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки дня комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

2.32. По запросу комиссии директор колледжа в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

2.33. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии.

### **Порядок принятия и оформления решений комиссии**

2.34. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

2.35. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

2.36. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

2.37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

2.38. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) выборному органу первичной профсоюзной организации.

Павлюченко Кирилл Владимирович, БПОУ «ТИПК», заместитель директора, 8(38171) 2 – 25 – 62, [kirillpavl@mail.ru](mailto:kirillpavl@mail.ru)

2.39. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением комиссии.

2.40. В случае несогласия заявителя с решением комиссии, невыполнения решения комиссии, несоответствия решения комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания заявителя по каким-либо причинам обращаться в Комиссию заявитель имеет право добиваться урегулирования конфликтной ситуации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.41. Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года.

### III. Заключительная часть

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.



Приложение 1  
к Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж»

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**к Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской  
области «Тарский индустриально-педагогический колледж»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1	2	3	4	5
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				